Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куйбышевского муниципального района Новосибирской области
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета протокол № 08
от «13» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №4
_____ Монахова С.В.
Приказ № 179«13» апреля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
   - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);
   - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
   - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО);
   - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования». (далее –ФГОС СОО);
   - Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (ФГОС НОО ОВЗ);
   - Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
   - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
   - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
   - Уставом МБОУ СОШ № 4 (далее - школа) и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности.

2. В соответствии с ФЗ-273 (статья 28, часть 3, пункт 1) к компетенции образовательного учреждения относится разработка и принятие локальных нормативных актов. Каждое образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) внутренним локальным актом, не противоречащим федеральным нормативным документам в сфере общего образования.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 (статья 28) и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (дисциплины), курса, курса коррекционной работы и внеурочной деятельности в МБОУ СОШ № 4.
4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО ЗПР, АООП ООО ЗПР, АООП ООО УО, АООП НОО ТНР.
5. Рабочая программа учебного предмета (дисциплины), курса, курса внеурочной деятельности является составной частью основных образовательных программ МБОУ СОШ № 10.
6. Рабочая программа учебного предмета (дисциплины), курса, курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований ФГОС НОО (2009г), ФГОС ООО (2010г), ФГОС СОО (2012г),ФГОС НОО (2021г), ФГОС ООО (2021г) и ФГОС НОО ОВЗ.
7. Рабочая программа учебного предмета (дисциплины), курса, курса внеурочной деятельности составляется на уровень обучения.
8. Один экземпляр рабочей программы должен находиться в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП НОО, АООП ООО МБОУ СОШ № 10, другой экземпляр у учителя.
9. Ежегодно учителями-предметниками осуществляются необходимые корректировки рабочей программы в соответствии с новыми требованиями и изменениями в области общего образования, затрагивающими организацию образовательной деятельности при реализации образовательных программ.
10. Контроль за реализацией рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, являющимся составной частью Положения о внутренней системе оценки качества. По итогам контроля издаётся приказ.

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Рабочая программа разрабатывается учителем до 01 сентября нового учебного года.
2. Рабочая программа обсуждается и согласовывается на заседаниях школьных методических объединений. С учётом мнения педагогов и руководителя школьного методического объединения в рабочую программу могут быть внесены коррективы.
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям заместитель директора по учебно-воспитательной работе возвращает рабочую программу составителю на доработку с указанием конкретного срока.
4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она проходит необходимую процедуру:
    - принимается решением методического объединения учителей с указанием № протокола и даты заседания методического объединения (ПРИНЯТО);
    - согласовывается с зам. директора по учебно-воспитательной работе с указанием даты (СОГЛАСОВАНО).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. В соответствии с ФГОС НОО (2009г), ФГОС ООО (2010г), ФГОС СОО (2012), ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС НОО (2021г) и ФГОС ООО (2021г)программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2) содержание учебного предмета, курса;
3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3) тематическое планирование.

3.2. Титульный лист рабочей программы учебного предмета, курса (приложение 1) содержит

- наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией и Уставом); название учебного предмета, курса;
- указание класса (параллели, уровня), где изучается предмет, курс;
- ФИО учителя-предметника (учителей-предметников) - составителя (составителей) рабочей программы;
- гриф ПРИНЯТО в левом верхнем углу с указанием номера и даты протокола заседания методического объединения, где была принята данная рабочая программа;
- гриф «СОГЛАСОВАНО» в правом верхнем углу с подписью зам. директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ № 10 и указанием даты;

3.3. Пояснительная записка

3.4. Пункт " Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса" содержит описание личностных, метапремдетных и предметных результатов по годам обучения и только личностных и предметных для отдельных учебных предметов и коррекционных курсов соответствующих вариантов АООП. Предметные результаты расписываются по уровням только для ФГОС НОО (2009г), ФГОС ООО (2010г), ФГОС СОО (2012):

- выпускник научится;
- выпускник получит возможность научиться (для повышенного уровня результатов).

3.5. Пункт "Содержание учебного предмета, курса" представлен описанием содержания по годам обучения.

3.6. Пункт " Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы ".

- Для ФГОС НОО (2009г), ФГОС ООО (2010г), ФГОС СОО (2012), ФГОС НОО ОВЗ в тематическом планировании представлены все темы учебного предмета с указанием количества часов по каждой теме и деятельности учителя с учетом рабочей программы воспитания.
- Для ФГОС НОО (2021) и ФГОС ООО (2021) тематическое планирование включает наименование разделов и тем, количество часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемые для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленные в электронном (цифровом) виде и реализующие дидактические

возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании и описание деятельности учителя с учетом рабочей программы воспитания.

3.7. Учет рабочей программы воспитания отражается в отдельном столбике тематического планирования посредством описания формулировок на раздел тематического планирования (не обязательно на каждую тему учебного занятия).

3.8. Количество контрольных, проверочных и диагностических работ в тематическом планировании определяется положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №10. Учитель использует при реализации рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля различные виды текущего контроля, проводимого в устной и письменной формах, по своему усмотрению из числа, предусмотренных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности или учебного модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

На титульном листе рабочей программы (Приложение 1) указывается её наименование с указанием основной образовательной программы соответствующего уровня образования, срок реализации образовательной программы, ФИО разработчика, наименование его должности, категория, отмечается факт согласования рабочей программы с МО по соответствующему учебному предмету (указывается наименование МО по соответствующему учебному предмету, ставится подпись руководителя МО, расшифровка подписи, дата и номер протокола, на котором рассматривалась рабочая программа), а также факт согласования её заместителем директора по УВР (ставит подпись и дату согласования).

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на официальном сайте школы с аннотацией и в формате электронного документа.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. По инициативе учителя, руководителя МО или педагогического работника вопрос о корректировке рабочих программ рассматривается на заседание МО. При этом приводятся обоснования необходимости внесения изменений в рабочую программу. Все принятые решения оформляются протоколом МО.

5.2. Педагогический совет рассматривает поступившие от МО предложения в части корректировки рабочих программ, принимает решение о согласовании/несогласовании соответствующих инициатив (оформляется протокол), а также согласовывает изменения в других разделах ООП, произошедших по причине корректировки рабочих программ.

5.3. Согласованные Педагогическим советом изменения в ООП соответствующего уровня общего образования, указанные в пункте 5.2. настоящего Положения утверждаются приказом школы.

5.4. На титульном листе рабочей программы делаются отметки о внесении изменений в рабочую программу с указанием реквизитов приказов, протоколов заседаний МО, Педагогического совета, а также подписей ответственных должностных лиц.

Приложение 1

1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

1.1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ООП НОО

Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП НОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Куйбышевского района
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО
решением методического объединения	Зам. директора по УВР
учителей _____	_____М. В. Иванова
протокол от ____.___.202___г. № ____	приказ от ___.___.202___г. № ___

Рабочая программа
учебного предмета «Окружающий мир»
для начального общего образования
Срок освоения: 4 года (1-4 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., Петрова П.П., учителя
начальных классов

202_____

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП НОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Куйбышевского района
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО
решением методического объединения	Зам. директора по УВР
учителей _____	_____М. И. Иванова
протокол от ____.___.202___г. № ____	приказ от ___.___.202___г. № ___

Рабочая программа
учебного курса «Функциональная грамотность»
для начального общего образования
Срок освоения: 3 года (2-4 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., Петрова П.П., учителя
начальных классов

202_____

Титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Куйбышевского района
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО
решением методического объединения учителей _____	Зам. директора по УВР _____М. И. Иванова
протокол от ____.___.202___г. № ____	приказ от ___.___.202___г. № ___

Рабочая программа
учебного курса внеурочной деятельности
«Клуб «Разговор о правильном питании»
для начального общего образования
Срок освоения: 2 года (3-4 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., Петрова П.П., учителя
начальных классов

202_____

1.2. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ООП ООО

Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП ООО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Куйбышевского района
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО
решением методического объединения учителей _____	Зам. директора по УВР _____М. И. Иванова
протокол от ____.___.202___г. № ____	приказ от ___.___.202___г. №

Рабочая программа
учебного предмета «Математика»
для основного общего образования
Срок освоения: 5 лет (5-9 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., Петрова П.П., учителя
математики

20___

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП ООО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Куйбышевского района
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО
решением методического объединения	Зам. директора по УВР
учителей _____	_____М. И. Иванова
протокол от _____.___.202___г. № _____	приказ от ___.___.202___г. №

Рабочая программа учебного курса
«Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»
для основного общего образования
Срок освоения: 5 лет (5-9 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., учитель ___

20___

Титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Куйбышевского района
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО
решением методического объединения	Зам. директора по УВР
учителей _____	_____М. И. Иванова
протокол от _____.___.202___г. № _____	приказ от ___.___.202___г. №

Рабочая программа
учебного курса внеурочной деятельности
«Волонтёрский отряд «Лига добра школы № _____»
для основного общего образования
Срок освоения: 2 года (8-9 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., Петрова П.П., учителя ___

202_____

1.3. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ООП СОО

Титульный лист рабочей программы учебного предмета ООП СОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Куйбышевского района
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО
решением методического объединения учителей _____	Зам. директора по УВР _____М. И. Иванова
протокол от ____.___.202___г. № _____	приказ от ___.___.202___г. №

Рабочая программа
учебного предмета «Математика»
для среднего общего образования
Базовый (углубленный) уровень
Срок освоения: 2 года (10 – 11 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., учитель ____

20____

Титульный лист рабочей программы учебного курса ООП СОО

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Куйбышевского района
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО
решением методического объединения учителей _____	Зам. директора по УВР _____М. И. Иванова
протокол от ____.___.202___г. № _____	приказ от ___.___.202___г. № ____

Рабочая программа
учебного курса «Ландшафтный дизайн»
для среднего общего образования
Срок освоения: 1 год (10 класс)

Составитель(и):
Иванова И.И., Петрова П.П., учителя ____

20____

Титульный лист рабочей программы курса внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Куйбышевского района
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО
решением методического объединения учителей _____
протокол от ____.___.202__г. № ____

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УВР
_____М. И. Иванова
приказ от ____.____.202___г. №

Рабочая программа
учебного курса внеурочной деятельности
«Волонтёрский отряд «Лига добра школы № 10»
для основного общего образования
Срок освоения: 2 года (10-11 классы)

Составитель(и):
Иванова И.И., Петрова П.П., учителя ____

202_____