

Куйбышевский муниципальный район Новосибирской области
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ №4
Монахова С.В.
«31» августа 2026 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

стартовый (ознакомительный)
подвид программы

социально-гуманитарной направленности

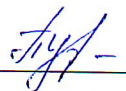
ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР
наименование программы

Возраст обучающихся:	10-17
Срок реализации программы:	1 год
Всего часов:	34
Автор-составитель:	Вдовина И.В. – педагог дополнительного образования

Куйбышев, 2026

Внутренняя экспертиза проведена. Программа рекомендована к рассмотрению на педагогическом совете.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР  Пудовкина Ю.В.

«28» августа 2026 г.

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный медиацентр» социально-гуманитарной направленности.

Обобщенные ориентиры направленности - социальная адаптация, повышение уровня готовности учащихся к взаимодействию с различными социальными институтами; формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устойчивости общества; создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности; воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек – общество», «человек – человек»); формирование коммуникативных навыков.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный медиацентр» может использоваться для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Актуальность программы

Актуальность настоящей программы обусловлена необходимостью повысить интерес учащихся к журналистике как важнейшему социальному явлению современной жизни.

В современном образовании существует огромная потребность в изучении средств массовой информации (СМИ) и практическом овладении приёмами СМИ.

Современное образование рассматривает журналистику как важный элемент системы обучения и нравственного воспитания, который помогает подросткам приобщиться к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, которое ставит перед образованием задачу ориентации подрастающего поколения в постоянно изменяющемся социуме.

Социальным заказом современного информационного общества становится обучение и воспитание подрастающего поколения, ориентирующегося в области средств массовой коммуникации и умеющего «говорить» на их языке.

Отличительные особенности программы

Отличительной особенностью данной программы можно считать комплексный подход к обучению журналистике. Он основывается на межпредметных связях: стилистика, культура речи, риторика, психология общения, основы компьютерной грамотности.

Адресат программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассчитана для занятий с обучающимися 10-17 лет.

Наполняемость группы – 12 человек.

Младший школьный возраст. Данный период характеризуется повышенной восприимчивостью к воспитательным воздействиям, что обусловлено такими

особенностями как доверчивость, высокая познавательная активность, ориентация на мнение взрослого. Именно в этот период особенно интенсивно формируются моральные качества ребенка, волевые усилия, личностная рефлексия.

Подростковый возраст – это критический возраст и в социальном, и в биологическом аспектах. Именно в подростковом возрасте заканчивается физиологическое созревание и наступает социальное взросление личности. Важность подросткового периода определяется тем, что в нем закладываются основы и намечается общее направление в формировании жизненных установок личности. Подросткам свойственны эмоциональность, изменчивость настроения, болезненная чувствительность к несправедливости, к различным неудачам и неприятностям. Вместе с этим под влиянием очень сильных или монотонных раздражителей у подростка возникает выраженное запредельное торможение.

Объём и срок реализации программы

Объём программы - 34 часа.

Программа рассчитана на 1 год обучения.

Форма обучения

Форма обучения – очная.

Язык обучения

Язык освоения программы - русский

Уровень программы

Уровень программы – ознакомительный

Форма реализации программы

Форма реализации – традиционная

Режим занятий

Занятия проводятся по группам. Группы формируются из учащихся разного возраста.

Состав группы учащихся: постоянный.

Формы проведения занятий: аудиторные.

Занятия проводятся в разновозрастной и смешанной по половой принадлежности группе (мальчики и девочки).

Занятия проводятся 1 раза в неделю по 1 академическому часу. Продолжительность одного академического часа – 45 минут.

Занятия проводятся строго по расписанию, которое утверждает директор школы. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и

отдыха учащихся администрацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей обучающихся, а также с учетом возможностей педагогов, обучающихся, занятости кабинетов.

В течение года расписание может корректироваться в связи с производственной необходимостью. Допускается разовый перенос занятий педагогами по согласованию с администрацией школы, осуществляющей образовательную деятельность.

Цель и задачи программы

Цель программы – формирование социально-ответственной и творческой личности через овладение практическими навыками журналистского мастерства.

Задачи программы

Личностные

- воспитывать творческую активность учащихся;
- формировать коммуникативную и социальную культуру поведения, внимание и уважение к другим, способность действовать в команде, лидерские способности;
- научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.
- способствовать работе в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива в достижении общей цели.

Метапредметные

- развивать воображение и творческий потенциал личности обучающихся через индивидуализацию обучения;
- развивать способность к анализу и рефлексии в процессе деятельности;
- развивать основы саморегуляции, способы управления своими состояниями и настроением в процессе работы над ролью;
- способствовать развитию уверенности в собственных возможностях через формирование навыков взятия интервью.

Предметные

- научить создавать сценарии для различных видеожанров
- формировать систему базовых знаний по технологии создания экранных произведений: раскадровка, монтаж, операторская съемка;
- дать представление о документальном и художественном кино, развить навыки анализа фильмов.
- научить основным приёмам, техническим навыкам по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты

Личностные:

- Проявляет устойчивый интерес к творческой деятельности, демонстрирует

инициативность и самостоятельность в поиске идей и создании медиапродуктов.

- Способен к нестандартному мышлению и творческому самовыражению.
- Владеет культурой речи, умеет чётко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме, а также публично выступать.
- Умеет эффективно работать в команде, договариваться, распределять роли и выполнять свою часть работы для достижения общей цели.
- Умеет вести конструктивный диалог и участвовать в дискуссии, аргументированно отстаивая свою точку зрения и учитывая мнения других.
- Умеет согласовывать свои действия с действиями других участников проекта для получения качественного общего результата.

Метапредметные:

- Проявляет развитое воображение и креативность при генерации идей для медиапроектов, способен находить нестандартные решения творческих задач и создавать оригинальный медиаконтент.
- Способен давать конструктивную обратную связь работам других участников команды и адекватно воспринимать критику в свой адрес.
- Демонстрирует навыки эмоциональной саморегуляции, умеет контролировать своё волнение и управлять своим настроением во время публичных выступлений.
- Умеет чётко, грамотно и корректно формулировать вопросы, управлять ходом беседы и поддерживать диалог, что позволяет ему чувствовать себя уверенно в роли интервьюера.

Предметные:

- Умеет разрабатывать и оформлять сценарный план (тритмент) и полноценный сценарий для различных видеожанров (новостной сюжет, репортаж, интервью, социальная реклама, влог) в соответствии с их спецификой.
- Владеет навыками операторской съёмки: умеет выстраивать кадр, выбирать ракурс и план (общий, средний, крупный) для решения конкретной творческой задачи.
- Различает жанры экранных произведений (документальное, игровое, анимационное кино), понимает их ключевые особенности и выразительные средства.
- Владеет базовыми техническими навыками работы с аппаратурой (фото/видеокамера, микрофон) и программным обеспечением для нелинейного монтажа.

Содержание программы

Учебный план

№	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие	1	1		беседа
2.	Медиаобразование и медиаграмотность	2	1	1	Решение ситуационных задач
3.	Журналистика	8	1	7	наблюдение
4.	Медиаресурсы	8	1	7	тестирование
5.	Фото и видео съёмка	8	1	7	Практическое

					занятие
6.	Интернет и журналистика	6	1	5	наблюдение
7.	Итоговое занятие	1		1	Защита проекта
	ИТОГО	34	6	28	

Содержание учебного плана

Вводное занятие

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

Медиаобразование и медиаграмотность

Теория. Что такое «Медиа»? Понятие «Медиаграмотность»

Практическое занятие: решение ситуационных задач

Журналистика

Теория. Редактор, продюсер, корреспондент (репортер), комментатор и обозреватель, диктор и ведущий новостей, шоумен, модератор, интервьюер.

Критерии оценки профессиональной деятельности на ТВ.

Основные жанры журналистики: интервью, беседа и дискуссия, ток-шоу, пресс-конференция, брифинг, комментарий и обозрение, очерк, эссе и зарисовка.

Интервью - особенности жанра, его виды: интервью - монолог; интервью - диалог; интервью - зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Очерк — близость к малым формам художественной литературы — рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Репортаж как основной жанр ТВ. Определение репортажа. Событийный (новостной) репортаж. Информационный (проблемный) и аналитический репортажи..

Практическое задание: создание собственных текстов различных жанров журналистики, запись закадрового текста разных жанров, создание собственного стиля телеведущего, языковые тренинги, анализ документов, регламентирующих деятельность журналиста.

Медиаресурс

Теория. Программы для производства и обработки видеоматериалов: Windows Move Maker, Pinnacle Studio, Adobe Premier Pro, Adobe After Effect Pro, Boris RED 3D, Maya. Захват видеофрагментов с камеры. Разрезание видеофрагментов.

Использование плавных переходов между кадрами. Использование в фильме статичных картинок. Добавление комментариев и музыки в фильм. Основы монтажа в Windows Movie Maker.

Практическое занятие: создание фильма с использованием статических картинок, с видеофрагментами, добавление в фильм комментариев и музыки, использование переходов между кадрами.

Фото и видео

Теория. Устройство и управление видеокамеры, приемы работы с видеокамерой. Использование трансфокатора («зума»).

Глубина резкости. Освещение. Построение кадра. Правило «тройного деления». Кадр. План. Основные виды съемок.

Запись звука. Основные технические средства видеозаписи и видеомонтажа. Микрофоны.

Практическое занятие: работа с видеокамерой, съёмка сюжетов.

Интернет и журналистика

Теория: Основы медиакommunikации: понимание роли медиа в современном обществе, анализ целевой аудитории, понимание форматов и жанров. Основы журналистики: написание новостей, репортажей, интервью, обзоров.

Практическое занятие: Создание контента, работа в социальных сетях, написание текстов, съёмка и монтаж видео, работ с микрофоном и в кадре. Создание и продвижение собственных рубрик, участие в школьных телепередачах

Итоговое занятие – защита проекта.

Система контроля

Формы текущего контроля и аттестации

Образовательная деятельность в системе дополнительного образования предполагает развитие личностных качеств, поэтому в системе диагностики учитываются три группы показателей:

- предметные, фиксирующие предметные результаты, достигнутые в процессе освоения образовательной программы (мониторинг уровня обученности);
- личностные, выражающие изменения личностных качеств ребенка под влиянием занятий в объединении.
- метапредметные результаты, раскрывающие формирование коммуникативных, регулятивных и познавательных навыков.

Мониторинг предметных результатов проводится 2 раза в год и позволяет выявить уровень формирования предметных навыков в результате освоения образовательной программы.

Мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения программы также проводится в 2 этапа: за 1 полугодие и в конце учебного года.

Для контроля результативности освоения обучающимися содержания программы предусмотрены следующие виды контроля:

Входной контроль проводится в целях определения уровня начальной подготовки обучающихся к изучению материала, определения методик и технологий работы с обучающимися, подбора коммуникативных игр и творческих заданий для дальнейшей работы с обучающимися.

Текущий контроль проводится на каждом занятии в целях определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения содержания конкретного занятия.

Итоговая аттестация – защита проекта.

Оценочные материалы

Оценочные материалы для мониторинга предметных результатов.

Для проведения мониторинга предметных результатов используются тематические вопросы, тестовые задания, разработанные педагогом. (Приложение 2)

Оценочные материалы для мониторинга личностных и метапредметных результатов.

- Диагностическая карта для личностных результатов (Приложение 3)
- тест «командные роли» Р. М. Белбина (Приложение 6)

Входной контроль проводится в форме индивидуальной беседы с каждым обучающимся на первом занятии.

Текущий контроль проводится в форме выполнения коллективной рефлексии, педагогического наблюдения, выполнения тестирования, выполнение групповых заданий. (Приложение 4,5)

Итоговая аттестация проводится в виде публичной защиты проекта.

Защита проекта может быть представлена в разнообразных форматах, что позволяет учащимся проявить себя наиболее полно:

- Демонстрация видеофильма, видеоролика или репортажа.
- Презентация в *PowerPoint* или другом редакторе.
- Проведение пресс-конференции.
- Организация инсценировки, ролевой игры или диалога.
- Проведение виртуальной экскурсии.
- Создание и защита фоторепортажа.

Оценочные материалы

Оценка результатов производится по заранее разработанным критериям. Оцениваются как сам продукт (медиатекст), так и его защита.

Критерии для оценки:

1. Соответствие теме и жанру.
2. Отсутствие речевых и грамматических ошибок (для текстов).
3. Техническое качество (для видео и аудио).
4. Логичность и структурированность изложения.
5. Креативность и оригинальность подачи материала.

Шкалы:

- 1–6 баллов — оценка «3» (удовлетворительно)
- 7–10 баллов — оценка «4» (хорошо).
- 11–12 баллов — оценка «5» (отлично).

РАЗДЕЛ 2. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Цель и задачи, целевые ориентиры

Цель программы - формирования социально-активной и творческой личности, через включение в творческую деятельность.

Задачи воспитания:

- способствовать развитию личности обучающегося, с позитивным отношением к себе, способного вырабатывать и реализовывать собственный взгляд на мир, развитие его субъективной позиции;
- развивать систему отношений в коллективе через разнообразные формы активной социальной деятельности;
- способствовать формированию социальной и гражданской активности и социальной ответственности, патриотизма,
- способствовать умению самостоятельно оценивать происходящее и использовать накапливаемый опыт в целях самосовершенствования и самореализации в процессе жизнедеятельности;
- воспитание ответственности, самостоятельности, целеустремленности,
- формирование информационной культуры.

Формы и методы воспитания

Формы воспитания

Индивидуальные:

- Беседы (наставнические, по итогам проекта).
- Консультации (помощь в выборе темы проекта, разбор ошибок).
- Педагогическое наблюдение (оценка личных достижений, динамики развития).

Групповые:

Творческие проекты: Разработка и реализация долгосрочных проектов, таких как создание школьного журнала, ведение новостной ленты в соцсетях, организация фотовыставки или съемка документального фильма о жизни школы.

Круглые столы: Обсуждение актуальных тем, связанных с медиа, журналистикой, этикой, информационными войнами. Способствует формированию критического мышления и умения аргументировать свою точку зрения.

Регулярный выпуск медиапродукции: Создание и публикация новостей, видеороликов, постов в школьных группах. Воспитывает чувство ответственности за распространяемую информацию и причастность к жизни школы.

Мастер-классы: Встречи с профессиональными журналистами, фотографами, видеографами, которые делятся своим опытом. Расширяют кругозор и служат профориентации.

Дискуссии: Обсуждение этических дилемм в журналистике, роли СМИ в обществе, проблем современного медиапространства.

Методы воспитания

Метод проектов: Учащиеся самостоятельно или в группах решают практическую задачу от замысла до готового продукта, что воспитывает самостоятельность, ответственность и умение работать на результат.

Игровые технологии: Использование ролевых, деловых и дидактических игр для освоения социальных ролей (корреспондент, редактор, оператор) и отработки навыков взаимодействия в команде.

Технология сотрудничества: Организация работы в малых группах, где успех зависит от вклада каждого участника. Воспитывает взаимопомощь, взаимовыручку и коллективизм.

Личностно-ориентированный метод: Педагог выступает не как наставник, а как старший партнер, создавая условия для раскрытия индивидуальности каждого ребенка с учетом его интересов и способностей.

Словесный метод: Беседы, дискуссии, анализ текстов и медиапродуктов с этической точки зрения. Направлен на формирование нравственных ценностей и критического взгляда на информацию.

Практический метод: Отработка навыков через выполнение конкретных заданий (написать текст, снять видео, смонтировать ролик), что напрямую связано с воспитанием трудолюбия и аккуратности.

Условия организации воспитания

Условия организации воспитания в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДООП) «Школьный медиацентр» имеют свою специфику. В отличие от общего школьного воспитания, здесь оно реализуется через погружение в профессиональную среду и создание реального медиаконтента.

Воспитательный потенциал медиацентра заключается в том, что он становится не просто учебным кабинетом, а центром притяжения и генератором идей для всей школы.

Календарный план воспитательной работы

<i>Название мероприятия</i>	<i>Цель проведения</i>	<i>Сроки проведения</i>
Праздничные мероприятия (1 сентября, День учителя, 8 марта)	создание единого информационного и эмоционального пространства школы через практическое применение медиакомпетенций для решения реальных задач.	В течение года
Фотовыставки "Школьная жизнь" (мероприятия, поездки, проекты)	визуализация и документирование школьной жизни для создания единого информационного и эмоционального пространства, а также для творческой самореализации учащихся.	В течение года

РАЗДЕЛ 3. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

Календарный учебный график

<i>Год обучения</i>	<i>Дата начала занятий</i>	<i>Дата окончания занятий</i>	<i>Количество учебных недель</i>	<i>Количество учебных дней</i>	<i>Количество учебных часов</i>	<i>Режим занятий</i>
2026-2027	14 сентября 2026	21 мая 2027	34	34	34	1 раза в неделю по 1 часа

Форма календарного учебного графика регламентируется «Положением о порядке разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»
Перейти к тексту положения

<https://4sosh.ru/sveden/files/05c0c513ef14a621eee04ee214140db8.pdf>

Условия реализации программы

Кадровое обеспечение

Программу реализует педагог дополнительного образования, имеющий высшее или среднее профессиональное образование.

Материально-техническое обеспечение

- Учебная аудитория;
- Программные средства;
- Фотоаппарат;
- Ноутбук для монтажа видеосюжетов;
- Видеокамера;
- Учебные материалы-презентации, подготовленные в MS PowerPoint.

Методическое обеспечение

Учебно-методические материалы:

- методические, наглядные и мультимедийные материалы;
- аудиозаписи, формат MP3;
- записи выступлений;
- доступ к информационно-коммуникационным сетям.

Методы обучения:

Словесные: рассказ, беседа, дискуссия, лекция, объявление, работа с книгой и периодическими изданиями, анализ интернет-ресурсов.

Наглядные: просмотр видео и кинофильмов, фотографий, презентаций, рисунков, плакатов.

Практические: выполнение творческих заданий (написание текстов, монтаж

видео), участие в конкурсах и выставках, ролевые игры.

Педагогические технологии:

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Являются не только предметом изучения, но и ключевым инструментом обучения. Используются для интенсификации учебного процесса, повышения интереса к предмету и увеличения объема самостоятельной работы учащихся (работа с программами *MovieMaker*, *PowerPoint*, графическими редакторами).

Технология коллективной творческой деятельности (КТД): Включает совместное планирование, подготовку и проведение дел (выпуск школьной газеты или новостного сюжета), а также коллективный анализ результатов. Это способствует развитию навыков командной работы.

Личностно-ориентированное развивающее обучение: Учет индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка. Ставится задача раскрытия личного опыта ученика и становления его индивидуальных способов познания.

Здоровьесберегающие технологии: Реализуются через личностно-ориентированный подход, развитие саморегуляции и формирование ответственности за свое здоровье в процессе активной деятельности.

Формы учебных занятий:

Практические занятия. Это основная форма учебно-воспитательного процесса. Занятия носят преимущественно практико-ориентированный характер, так как обучение происходит непосредственно в процессе создания реального медиапродукта (новости, видеоролики, публикации в соцсетях).

Вводное занятие. Проводится в начале образовательного периода для ознакомления с программой, целями, задачами и формами работы. Включает инструктаж по технике безопасности.

Практико-теоретическое занятие. На таких занятиях излагаются теоретические сведения (например, основы журналистики, правила композиции кадра) и сразу же отрабатываются практические навыки и умения.

Информационное обеспечение

Нормативные документы

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 15.10.2025);
2. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036»;
3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678) (в ред. от 01.07.2025);
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вступает в силу с 01.09.2026);
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (в редакции от 17.03.2025);
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (в ред. от 21.04.2023);
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
9. Приказ Министерства образования Новосибирской области от 03.04.2026 № 421 «О внесении изменений в приказ министерства образования Новосибирской области от 24.12.2019 №3260».

Литература, использованная при составлении программы

1. Абдухакимова С.А. Образовательно-методический комплекс в дополнительном образовании детей: назначение и технология разработки / С. А. Абдухакимова, Е. В. Василевская, Н. В. Клёнов // Дополнительное образование детей: Московская методическая библиотека. - М.: МГДД(Ю)Т, 2024. - 28 с.
2. Авдеева Е. В. Конструирование задач учебного занятия / Е. В. Авдеева, Е. Г. Метелева, Н. Б. Новоселова // Дополнительное образование и воспитание. - 2019.-№3.-С. 28-33.
3. Буйлова Л. И. Современные подходы к разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ / Л. Н. Буйлова // Молодой ученый. - 2015. - № 15. - С. 567-572.

Литература для учащихся

1. Актерский тренинг. Гимнастика чувств. Гиппиус С.В. СПб.: ПраймЕВРОЗНАК, 2009. – 377 с.
2. Создание кино и видеофильмов, как увлекательный бизнес. Розенталь Алан. - М.: Издательство «Триумф»; г. Жуковский: Издательство ЭРА, 2002 – 352 с.

Интернет ресурсы

1. Библиотека агентства ЮНПРЕСС <https://ynpress.com/library>

РАЗДЕЛ 4. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Приложение 1

Тематический календарный учебный график

№	Дата	Тема занятия	Количество часов			Форма занятия	Форма контроля
			всего	теория	практика		
1. Вводное занятие							
1.		Введение	1	1		Новый материал	Устный опрос
2. Медиаобразование и медиаграмотность							
2.		Что такое «Медиа»? Понятие «Медиаграмотность»	1	1			
3.		Практическое занятие	1		1	повторение	Решение ситуационных задач
3. Журналистика							
4.		Основные жанры тележурналистики	1	1		Новый материал	Наблюдение
5.		Основные жанры тележурналистики	1		1	повторение	Наблюдение
6.		Интервью. Мультимедиа	1		1	повторение	Наблюдение
7.		Комментарий и обзор	1		1	повторение	Наблюдение
8.		Подготовка вопросов для интервью	1		1	повторение	Наблюдение
9.		Эссе. Очерк.	1		1	повторение	Наблюдение
10.		Работа в парах. Подбор фото и видео материала для создания видео зарисовки	1		1	повторение	Наблюдение
11.		Репортаж	1		1	повторение	Наблюдение
4. Медиаресурсы							
12.		Программы для производства и обработки видеоматериалов.	1	1		Новый материал	Наблюдение
13.		Основы монтажа в Windows Movie Maker- мультимедиа	1		1	Новый материал	Наблюдение
14.		Использование в фильме статичных картинок	1		1	повторение	тестирование
15.		Захват видеофрагментов с камеры	1		1	повторение	Наблюдение
16.		Разрезание видеофрагментов	1		1	повторение	Наблюдение
17.		Использование плавных переходов между кадрами	1		1	повторение	Наблюдение
18.		Добавление комментариев и музыки в фильм	1		1	повторение	Наблюдение
19.		Создание видеоролика	1		1	Новый материал	Наблюдение
5. Фото и видео съемка							
20.		Устройство видеокамеры	1		1	повторение	Наблюдение
21.		Основные правила видеосъемки	1	1		Новый материал	Наблюдение
22.		Основные правила видеосъемки	1		1	повторение	Наблюдение

23.		Съёмка видео сюжета	1		1	повторение	Практическое занятие
24.		Съёмка видео сюжета	1		1	повторение	Практическое занятие
25.		Композиция кадра	1		1	Новый материал	Наблюдение
26.		Композиция кадра	1		1	повторение	Наблюдение
27.		Человек в кадре	1		1	повторение	Наблюдение
6. Интернет и журналистика							
28.		Основы медиакоммуникации	1	1		повторение	Наблюдение
29.		Съёмка видео сюжета	1		1	повторение	Наблюдение
30.		Групповая работа над видео проектами	1		1	повторение	Наблюдение
31.		Внутрикадровый монтаж	1		1	повторение	Наблюдение
32.		Монтаж видео проектов	1		1	повторение	Наблюдение
33.		Открытый видео просмотр проектов	1		1	повторение	Наблюдение
7. Итоговое занятие							
34.		Итоговое занятие	1		1		Защита проекта
			34	6	28		

Тест на тему «Информация»

1. Информация – это...

- а) последовательность знаков некоторого алфавита б) книжный фонд библиотеки
- в) сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств
- г) сведения, содержащиеся в научных теориях

2. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:

- а) полезной
- б) актуальной
- в) достоверной
- г) объективной

3. Известно, что наибольший объём информации физически здоровый человек получает при помощи:

- а) органов слуха
- б) органов зрения
- в) органов осязания
- г) органов обоняния
- д) вкусовых рецепторов

4. По форме представления информацию можно условно разделить на следующие виды:

- а) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.
- б) текстовую, числовую, графическую, звуковую, комбинированную
- в) быденную, научную, производственную, управленческую
- г) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую

5. Дайте самый полный ответ. При двоичном кодировании используется алфавит, состоящий из:

- а) 0 и 1
- б) слов ДА и НЕТ
- в) знаков + и -
- г) любых двух символов

6. В какой строке единицы измерения информации расположены по возрастанию?

- а) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт, бит
- б) бит, байт, мегабайт, килобайт, гигабайт
- в) байт, бит, килобайт, мегабайт, гигабайт
- г) бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт

7. Информационные процессы — это:

- а) процессы строительства зданий и сооружений
- б) процессы химической и механической очистки воды
- в) процессы сбора, хранения, обработки, поиска и передачи информации
- г) процессы производства электроэнергии

8. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют:

- а) понятной
- б) актуальной
- в) объективной
- г) полезной

9. По способу восприятия человеком различают следующие виды информации:

- а) текстовую, числовую, графическую, табличную и пр.

- б) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.
- в) обыденную, производственную, техническую, управленческую
- г) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую

10. В какой строке единицы измерения информации расположены по убыванию?

- а) гигабайт, мегабайт, килобайт, байт, бит
- б) бит, байт, мегабайт, килобайт, гигабайт
- в) бит, байт, килобайт, мегабайт, гигабайт
- г) байт, бит, килобайт, мегабайт, гигабайт

11. Под носителем информации принято подразумевать:

- а) линию связи
- б) сеть Интернет
- в) компьютер
- г) материальный объект, на котором можно тем или иным способом зафиксировать информацию

12. Информацию, взятую из надежного источника, называют:

- а) полезной
- б) актуальной
- в) достоверной
- г) объективной

13. Чему равен 1 байт?

- а) 8 бит
- б) 2 бит
- в) 10 бит
- г) 10 бит

14. По качеству проявления информация бывает

- а) полезная, бесполезная, дезинформация
- б) полезная, бесполезная
- в) визуальная, звуковая, тактильная, обонятельная, вкусовая
- г) текстовая, числовая, графическая, звуковая, комбинированная

15. Минимальная единица измерения информации

- а) байт
- б) бит
- в) Мбайт
- г) Кбайт

Результаты:

100 – 90 % - высокий уровень

89 – 70 % - средний уровень

69% и ниже – низкий уровень

Диагностическая карта для личностных результатов

Параметры оценивания						
Коммуникативные качества	Организаторские способности	Лидерские качества	Волевая регуляция, самоконтроль	Любознательность (общий кругозор)	Культура и техника речи	Мотивация к занятиям
<i>Высокий уровень – 3 балла, средний – 2 балла, низкий – 1 балл</i> <i>Оценка проводится по каждому параметру и суммируется общее количество баллов:</i> <i>16-21 балл – высокий уровень, 10-15 баллов – средний уровень, менее 10 баллов – низкий уровень</i>						
Параметры оценивания	Критерии оценки					
	высокий уровень	средний уровень	низкий уровень			
Коммуникативные качества	Потребность в широком и интенсивном общении. Уверенность, непринуждённость общения в новом коллективе. Стремление к участию в общественных мероприятиях, публичным выступлениям.	Проявление достаточного интереса к общению, в том числе с незнакомыми людьми. В общественной деятельности предпочтение отдаётся работе в группе, коллективе.	Замкнутость, необщительность. Повышенное беспокойство. Тревожность от предстоящего общения с незнакомыми людьми. Стремление к одиночеству. Боязнь публичности.			
	Организаторские способности	Способность к организации группы, коллектива. Быстрота ориентации в сложных ситуациях. Находчивость, настойчивость, требовательность. Хорошая самоорганизация, дисциплинированность, работоспособность.	Достаточный уровень самоорганизации, дисциплинированности, работоспособности. Не достаточно проявляется склонность к организаторской деятельности.	Организаторские способности выражены очень слабо		

Лидерские качества	Инициативность, независимость суждений, самостоятельность, целеустремлённость, влияние на окружающих, умение принимать решения и брать ответственность на себя, адекватная самооценка. Высокая мотивация к достижению результата.	Не достаточно проявляются самостоятельность, инициативность, решительность.	Апатичность, низкая самостоятельность и слабая мотивация к достижению. Заниженная самооценка.
Волевая регуляция, самоконтроль	Ярко выражена предельная собранность и уверенность, видно умение концентрировать своё внимание. Сильная воля, умение контролировать свои эмоции и поведение.	Умение сосредоточиться и быть внимательным есть, но оно непостоянно. Навык контролировать своё поведение развит недостаточно.	Наблюдается несобранность, рассеянность внимания, отсутствует самостоятельность при выполнении заданий, навык концентрировать внимание, контролировать поведение развит слабо.
Любознательность (общий кругозор)	Высокий уровень любознательности, широкий кругозор, включающий познания в различных областях жизни.	Достаточно развитый кругозор и интерес к окружающему миру.	Эмоциональная вялость, отсутствие интереса происходящему вокруг, ограниченный кругозор.
Культура и техника речи	Правильная артикуляция, чёткая дикция, разнообразная интонация. Связная, логичная, образная речь, богатый словарный запас. Убедительность выступлений.	Неточная артикуляция, не достаточно чёткая дикция. Речь связная, логичная, не всегда уверенная. Словарный запас ограничен.	Вялая артикуляция, плохая дикция. Речь мало выразительная, неубедительная. Словарный запас бедный.
Мотивация к занятиям	Самостоятельный интерес на уровне увлечённости, наблюдается устойчивое стремление к успеху.	Мотивация неустойчивая, в зависимости от одобрения окружающих и успешности получаемых результатов.	Неосознанный интерес, инициатива в выборе ребёнком случайный интерес.

Практическое занятие: «Репортаж», «Новостной пост»

Объект оценивания: авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

Требования к объекту оценивания:

1. Тема задается учителем.
2. Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.
3. Указание автора текста.
4. Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.
5. Объём текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman.

Решение ситуационных задач

Обсуждение результатов:

Представители групп зачитывают свои выводы. Учитель модерирует дискуссию, обращая внимание на разные интерпретации одного и того же события.

Ситуационная задача «Ловушки сети»:

Учитель предлагает обсудить гипотетические ситуации:

- «Вам пришло сообщение о выигрыше нового телефона, для получения которого нужно ввести данные карты».
- «Незнакомец в соцсети просит прислать ваши личные фото».
- «Вы прочитали шокирующую новость на сомнительном сайте».

Коллективная выработка правил безопасного поведения в интернете.

ТЕСТ «КОМАНДНЫЕ РОЛИ» Р. М. БЕЛБИНА

Этот вопросник позволит определить естественные для Вас роли в команде, а также те роли, от выполнения которых Вы предпочли бы отказаться.

В каждом из семи разделов данного вопросника распределите 10 баллов между возможными ответами согласно тому, как Вы полагаете они лучше всего подходят Вашему собственному поведению. Эти десять баллов могут быть распределены поровну или, возможно, все отданы одному единственному ответу.

ВОПРОСЫ

Раздел 1. Какой вклад я могу внести в работу команды

- Я думаю, что способен быстро замечать новые возможности и извлекать из них выгоды.
- Я могу успешно работать с самыми разными людьми.
- Генерация идей — моё врожденное достоинство.
- Моим достоинством является умение находить людей, способных принести пользу команде.
- Моя способность доводить всё до конца во многом обеспечила мою профессиональную эффективность.
- Я готов перенести временную непопулярность, если вижу, что мои действия принесут в конечном счете полезные результаты.
- Я быстро выясняю, что сработает в данной ситуации, если в подобную ситуацию я уже попадал.
- Личные заблуждения и предубеждения не мешают мне находить и доказывать преимущества альтернативных действий.

Раздел 2. Мои недостатки, которые могут проявиться в командной работе

- Я чувствую себя неуверенно на совещании, если отсутствуют четкая повестка дня и контроль за её соблюдением.
- Я склонен быть слишком великодушным к людям, имеющим правильную точку зрения, но не высказывающим её открыто.
- Я склонен слишком много говорить, когда в группе обсуждаются новые идеи.
- Вследствие моей осмотрительности я не склонен быстро и с энтузиазмом присоединяться к мнению коллег.
- Я иногда выгляжу авторитарным и нетерпимым, когда чувствую необходимость достичь чего-то.
- Мне трудно повести людей за собой, поскольку я слишком подвержен влиянию атмосферы, царящей в группе.
- Я слишком захвачен идеями, которые мне приходят в голову, и поэтому плохо слежу за тем, что происходит вокруг.
- Мои коллеги находят, что я слишком много внимания уделяю деталям и чрезмерно беспокоюсь о том, что дела идут неправильно.

Раздел 3. Участие в совместном проекте

- Я умею влиять на людей, не оказывая на них давления.
- Врожденная осмотрительность предохраняет меня от ошибок, возникающих из-за невнимательности.
- Я готов оказать давление, чтобы совещание не превращалось в пустую трату времени и не терялась из виду основная цель обсуждения.
- Можно рассчитывать на поступление от меня оригинальных предложений.
- Я всегда готов поддержать любое предложение, если оно служит общим интересам.
- Я энергично ищу среди новых идей и разработок свежайшие.
- Я надеюсь, что моя способность выносить беспристрастные суждения признаётся всеми, кто меня знает.
- На меня можно возложить обязанности следить за тем, чтобы наиболее существенная работа была организована должным образом.

Раздел 4. Особенности моего стиля работы в команде

- Я постоянно стараюсь лучше узнать своих коллег.
- Я неохотно возражаю своим коллегам и не люблю сам быть в меньшинстве.
- Я обычно нахожу вескую аргументацию против плохих предложений.
- Я полагаю, что обладаю талантом быстро организовать исполнение одобренных планов.
- Я обладаю способностью избегать очевидных решений и умею находить неожиданные.
- Я стремлюсь добиться совершенства при исполнении любой роли в командной работе.
- Я умею устанавливать контакты с внешним окружением команды.
- Я способен воспринимать любые высказываемые мнения, но без колебаний подчиняюсь мнению большинства после принятия решения.

Раздел 5. Я получаю удовлетворение от работы, потому что

- Мне доставляет удовольствие анализ ситуаций и взвешивание всех шансов.
- Мне нравится находить практические решения проблем.
- Мне нравится сознавать, что я создаю хорошие рабочие взаимоотношения.
- Я способен оказывать сильное влияние на принятие решений.
- Я получаю возможность встретиться с людьми, способными предложить что-то новое для меня.
- Я способен добиться согласия людей на реализацию необходимого курса действий.
- Я чувствую себя в своей стихии, когда могу уделить задаче все мое внимание.
- Мне нравится находить задачи, требующие напряжения воображения.

Раздел 6. Если мне неожиданно предложат решить трудную задачу за ограниченное время с незнакомыми людьми, то:

- Я бы почувствовал необходимость сначала в одиночестве обдумать пути выхода из тупика, прежде чем начать действовать.
- Я был бы готов работать с человеком, указавшим наиболее позитивный подход, каковы бы ни были связанные с этим трудности.

- Я бы попытался найти способ разбиения задачи на части в соответствии с тем, что лучше всего умеют делать отдельные члены команды.
- Присущая мне обязательность помогла бы нам не отстать от графика.
- Я надеюсь, мне бы удалось сохранить хладнокровие и способность логически мыслить.
- Я бы упорно добивался достижения цели, несмотря ни на какие помехи.
- Я был бы готов действовать силой положительного примера при появлении признаков отсутствия прогресса в командной работе.
- Я бы организовал дискуссию, чтобы стимулировать выдвижение новых идей и придать начальный импульс командной работе.

Раздел 7. Проблемы, с которыми я сталкиваюсь, работая в команде

- Я склонен проявлять нетерпимость по отношению к людям, мешающим, по моему мнению, прогрессу в делах группы.
- Окружающие иногда критикуют меня за чрезмерный рационализм и неспособность к интуитивным решениям.
- Мое стремление обеспечить условия, чтобы работа выполнялась правильно, может приводить к снижению темпов.
- Я слишком быстро утрачиваю энтузиазм и стараюсь почерпнуть его у наиболее активных членов группы.
- Я тяжел на подъем, если не имею ясных целей.
- Мне иногда бывает очень трудно разобраться во встретившихся мне сложностях.
- Я стесняюсь обратиться за помощью к другим, когда не могу что-либо сделать сам.
- Я испытываю затруднения при обосновании своей точки зрения, когда сталкиваюсь с серьезными возражениями.

КОНЕЦ ВОПРОСНИКА

Убедитесь, что в каждом разделе вопросника Вы распределили именно 10 баллов, и сумма всех проставленных баллов равна 70.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА БАЛЛОВ

Раздел	Номер блока							
	a	b	c	d	e	f	g	h
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ

Перенесите в эту таблицу результаты из таблицы баллов, строго по столбцам и строкам. Затем *суммируйте баллы в каждом столбце* для получения общей оценки

командной роли.

Раздел	Номер вопроса															
		И		П		Ф		М		Р		О		К		Д
I	g		d		f		c		a		h		b		e	
II	a		b		e		g		c		d		f		h	
III	h		a		c		d		f		g		e		b	
IV	d		h		b		e		g		c		a		f	
V	b		f		d		h		e		a		c		g	
VI	f		c		g		a		h		e		b		d	
VII	e		g		a		f		d		b		h		c	
Итого:	S=		S=		S=		S=		S=		S=		S=		S=	

Наивысший балл по командной роли показывает, насколько хорошо Вы можете исполнять эту роль в управленческой команде. Следующий результат после наивысшего может обозначать поддерживающую роль, на которую Вы можете переключиться, если Ваша основная командная роль по каким-либо причинам не нужна группе. Два самых низких балла по командной роли выявляют Ваши возможные «слабые места».

ТИПЫ РОЛЕЙ В КОМАНДЕ (по Белбину)

Исполнитель (Implementer)

Основным качеством Исполнителей является дисциплинированность; другие же природные способности или интеллект почти всегда в их случае вторичны. *Стиль исполнителя в команде — организация работ.* Исполнители надежны, консервативны и эффективны. Они обладают внутренней стабильностью и низким уровнем беспокойства. Работают преимущественно на команду, а не ради удовлетворения собственных интересов. Умеют реализовать идеи в практических действиях.

Исполнители принимают поставленные перед ними цели, которые становятся частью их морального кодекса, и придерживаются их при выполнении работ. Они систематически составляют планы и выполняют их. Очень эффективные организаторы и администраторы. Они могут иметь недостаток гибкости и не любят непроверенные идеи.

В крупных, хорошо структурированных организациях карьера таких людей обычно складывается очень успешно. Успех и признание приходят к Исполнителям со временем в результате того, что они систематически делают ту работу, которую необходимо делать, даже если она не отвечает их внутренним интересам или не приносит удовольствия.

Председатель (Координатор, Coordinator)

Поощряющий и поддерживающий тип лидера команды. Склонен доверять людям и принимать их такими, какие они есть, без проявления ревности или подозрительности. Председатель — это сильное доминирование и преданность групповым целям. *Стиль руководства командой Председателя — радушно принимать вносимые вклады в деятельность команды и оценивать их в соответствии с целями команды.* Зрелый, уверенный, самодисциплинированный. Спокойный, несуетливый. Умеет четко формулировать цели, продвигает решения, делегирует полномочия. Организует работу команды и использование ресурсов в соответствии с групповыми целями. Имеет ясное

представление о сильных и слабых сторонах команды и максимально использует потенциал каждого члена команды. Председатель может не обладать блестящим интеллектом, но он хорошо руководит людьми. Идеальный Председатель выглядит как хороший менеджер, то есть человек, знающий, как использовать ресурсы, исключительно адаптивный при общении с людьми, но в то же время никогда не теряющий своего контроля над ситуацией и своей способности принимать самостоятельные решения, основанные на собственной оценке того, что необходимо на практике. Председатель — это хороший лидер для сбалансированной по своему составу команды, перед которой стоят сложные и многогранные проблемы, требующие эффективного распределения ролей внутри команды.

Формирователь (Приводящий в действие, Shaper)

Предпринимательский тип лидера команды. Формирователи всегда выступают как побудители к действию, и если команда склонна к бездействию или самодовольству, то присутствие Формирователя выведет ее из этого состояния. Такой лидер — динамичный, бросает вызов, оказывает давление. *Стиль руководства Формирователя — оспаривать, мотивировать, достигать.* Это более индивидуалистичный, чем Председатель тип лидера, который подталкивает людей к действиям и, увлекая их за собой, столь же часто приводит команду к неудаче, как и к успеху. Его мужество и энергия позволяют преодолевать трудности.

Формирователи по многим параметрам являются антиподами Коллективистов. Ненавидят проигрыши, склонны к провокациям, раздражению и нетерпению. Характеризуются высокой самооценкой, склонностью к фрустрации, общительностью и подозрительным отношением к людям. Это экстраверты, побуждаемые к действиям требованиями внешней среды. Как лидеры они хороши для уже сработанной команды, которая в своей работе столкнулась со сложным, внешним, либо внутренним препятствием. Как менеджеры Формирователи процветают в ситуациях, характеризующихся "политической сложностью", сдерживающей движение вперед.

Мыслитель (Plant)

Интровертивный тип генератора идей. Изобретателен, обладает богатым воображением — человек с идеями, умеющий решать нестандартные проблемы. Как правило, Мыслители действуют в одиночку, сидя в своем углу и обдумывая различные варианты. Обладают высоким интеллектуальным уровнем и очень высоким показателем креативности. Это яркие представители интеллектуалов-одиночек, и они часто воспринимаются членами команды как не слишком коммуникабельные. Им свойственна прямота и честность в общении. Стиль Мыслителя — привносить инновационные идеи в работу команды и ее цели. Он склонен "витать в облаках" и игнорировать детали или протокол. Чем более успешно Мыслители осуществляют свою роль в команде, тем меньше их поведение похоже на привычную модель поведения менеджера. В мире организаций Мыслители не слишком процветают, и их менеджерская карьера редко бывает блестящей. Как правило, они очень способны и умелы, что приводит к тому, что в большинстве случаев они становятся техническими специалистами, а не занимают высокие управленческие посты. Мыслители чаще встречаются в новых, только формирующихся компаниях, поскольку по складу своему они скорее предприниматели, чем менеджеры.

Разведчик (Исследователь ресурсов, Resource Investigator)

Экстравертивный тип генератора идей. Энтузиаст, общителен. Это еще один член

команды, ориентированный на предложение новых идей. Однако, способ генерации идей Разведчиками и сам характер предлагаемых ими идей отличны от мыслителей. Они склонны не столько сами предлагать оригинальные идеи, сколько "подбирать" фрагменты идей, окружающих и развивать их. Разведчики особо искусны в изучении ресурсов за пределами команды. *Стиль построения команды разведчика — создать сеть и собирать полезные ресурсы для команды.* При средних показателях интеллектуального уровня и креативности, они общительны, любознательны и социально ориентированы. Благодаря этим качествам и умению использовать ресурсы Разведчики легче, чем Мыслители интегрируются в команду. При умелом руководстве лидера команды Мыслитель и Разведчик могут успешно сосуществовать вместе, не покушаясь на территорию друг друга и внося каждый свой вклад в предложение новых идей.

Оценщик (Monitor-Evaluator)

Рассудителен, проникателен, обладает стратегическим мышлением. Видит все альтернативы, все взвешивает — инспектор. Оценщик объективен при анализе проблем и оценке идей. Редко охваченный энтузиазмом, он защищает команду от принятия импульсивных, отчаянных решений. Представители этой роли ярко не проявляют себя в команде до тех пор, пока не приходит время принятия важных решений. При этом члены команды, предлагающие идеи (Мыслитель и Разведчик) редко являются теми людьми, которые способны оценить выгоду от своих идей и их последствия. Представители этой роли отличаются высоким интеллектуальным уровнем, высокими показателями критичности мышления, особенно это касается их способности выдвигать контраргументы. Оценщики достаточно медлительны в своих рассуждениях и всегда предпочитают все тщательно обдумывать. Оценщикам может не хватать вдохновения или способности мотивировать других. Окружающими они могут восприниматься как сухие, несколько занудные и порой чересчур критичные люди. Многие даже удивляются, как представители этой категории вообще становятся менеджерами. Тем не менее Оценщики нередко занимают высокие стратегические посты в организациях.

Коллективист (Team Worker)

Мягкий, восприимчивый, дипломатичный. Умеет слушать, предотвращает трения членов команды — чувствителен по отношению и к индивидам, и к ситуациям. Коллективист играет ориентированную на отношения, поддерживающую роль в команде. Если в команде есть сложные в общении люди, то Коллективисты способны оказать мягкое воздействие на ситуацию и предотвратить потенциальные конфликты, тем самым оказывая помощь формальному лидеру команды в выполнении поставленной задачи. Коллективист может быть нерешителен в момент кризиса.

Представители этого типа нередко встречаются среди высшего руководства организаций. Из них получаются отличные наставники молодых менеджеров.

Доводчик (Completer-Finisher)

Старателен и добросовестен. Ищет ошибки и упущения. Контролирует сроки выполнения поручений. Как правило, об успехе команды судят по окончательным результатам ее работы. При этом многие люди почти патологически не могут довести начатое ими до конца, и умение завершать начатое является достаточно редким качеством. Доводчики — это люди, обладающие этим даром в полной мере. Их отличает внимание к деталям и умение держать в голове запланированное, обеспечивая чтобы

ничего не упускалось и все детали плана были доведены до завершения. Они предпочитают постоянные усилия, согласованность и последовательность действий "кавалерийским атакам". Они ориентированы на выполнение обязательств и меньше интересуются эффектным и громким успехом. Склонность к достижению совершенства во всем, за что они берутся, и непреклонность в достижении намеченного — их неперменные качества. К их слабым сторонам следует отнести недостаточную гибкость, в результате чего они порой тратят слишком много сил на достижение поставленных целей, которые при изменившихся обстоятельствах оказываются недостижимыми.