Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №4
_____ Монахова С.В.
«31» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Мир цифровых технологий»

Срок реализации программы: *1 год*

Класс: *8-9*

Автор-составитель: *Николаева К.А.*

Куйбышев, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Содержание обучения

Планируемые результаты

Тематическое планирование

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Мир цифровых технологий» включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы, тематическое планирование.

Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения предлагаемого курса, его место в структуре учебного плана, подходы к отбору содержания, определению планируемых результатов.

Планируемые результаты освоения программы курса включают личностные, метапредметные, предметные результаты за весь период обучения на уровне основного общего образования.

АКТУАЛЬНОСТЬ КУРСА

Актуальность создания программы обусловлена тем, что в современных условиях знания, умения и навыки, составляющие «компьютерную грамотность», приобретают характер сверхнеобходимых. Данная программа является благоприятным средством освоения способов деятельности, применимых как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

Одна из задач современной школы – обеспечение возможности получения школьниками полноценного образования, отвечающего высоким требованиям современного информационного общества. Наряду с учебой деятельностью развитие творческих способностей детей играет важную роль в становлении и развитии гармоничной личности. Интегрированное предъявление знаний из разных областей способствует формированию целостного восприятия окружающего мира. Обучение по данной программе поможет детям 13 – 15 лет совсем по-иному взглянуть на информационно-коммуникационные технологии и, используя некоторые их возможности, самостоятельно создавать интересные, самобытные, по-настоящему творческие работы и проекты.

Программа построена в соответствии с требованиями современного общества к образованию: обеспечение самоопределения личности, создание условий развития мотивации ребёнка к познанию и творчеству, создание условий для его самореализации, оказание помощи в нахождении своего места в современном информационном мире.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСА

Цель: развитие творческих способностей детей через освоение и использование компьютерных программ.

Задачи:

- дать определение понятию «Личное цифровое пространство»;
- определить структуру личного цифрового пространства обучающегося;
- познакомить с сервисами сети Интернет, позволяющими спроектировать личное цифровое пространство;
- сформулировать основные правила безопасной работы в личной цифровой среде;
- способствовать формированию цифрового пространства каждого обучающегося;
- создать условия для формирования личностных, метапредметных результатов освоения основной образовательной программы.

МЕСТО КУРСА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Программа рассчитана на 34 академических часа в течение одного учебного года.

Режим обучения: 8-9 класс – 0,5 часа в неделю, учебная нагрузка 34 часа.

Программа реализуется в виде курса внеурочной деятельности и предназначена для проведения занятий с обучающимися 8-9 классов.

Образовательная организация по своему выбору может проводить программу во всех параллелях или в одной из параллелей основного общего образования.

Образовательная организация может реализовывать программу с учетом запроса обучающихся в 8 и 9 классах, а также организовать разновозрастную группу обучающихся.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

8 класс

Раздел 1.

Определения понятий «Цифровое пространство», «Личной цифровое пространство», «Цифровой след». Основные компоненты личного цифрового пространства в сети Интернет.

Раздел 2.

Электронная почта. Создание электронной почты. Интерфейс электронного почтового ящика. Настройка личного электронного ящика (настройка безопасности, оформления, настройка электронной подписи). Электронное письмо.

Понятие «сетевое взаимодействие». Инструменты для организации сетевого взаимодействия. Использование Google Chat, Google Meet в организации сетевой коммуникации. Правила организации сетевой коммуникации.

Облачное хранилище и личное цифровое пространство.

Раздел 3.

Понятие «Облачное хранилище». Облачное хранилище, как часть личного цифрового пространства. Виды облачных хранилищ. Основные параметры и характеристики.

Возможности облачных хранилищ. Создание папок в облачном хранилище. Загрузка и выгрузка файлов. Создание документа в облачном хранилище.

Построение системы Time-менеджмента. Электронный календарь, как часть личного цифрового пространства. Использование электронного календаря в планировании и управлении временем. Создание личного блога, сайта. Определение понятия «Блог». Блог, как компонент личного цифрового пространства в сети Интернет. Правила создания и ведения блога, сайта. Сервисы для создания блога, сайта. Разработка структуры блога, сайта. Дизайн блога, сайта. Создание блога или сайта с использованием сервисов Google.

Работа с электронной почтой с использованием мобильного устройства. Настройка работы с облачным хранилищем на мобильном устройстве. Управление электронным календарем с использованием мобильного устройства.

Раздел 4.

Управление документами на мобильном устройстве. Управление сообществом в социальной сети с использованием мобильного устройства.**9 класс.**

Раздел 1.

Личное цифровое пространство. Цель и задачи создания. Электронная почта, как основа личного цифрового пространства.

Раздел 2.

Электронная почта. Правила подготовки электронного письма. Работа с входящими письмами (сортировка писем, работа с помеченными письмами, удаление спама, очистка корзины). Инструменты для организации сетевого взаимодействия в цифровом пространстве.

Использование Google Chat, Google Meet в организации сетевой коммуникации. Правила организации сетевой коммуникации.

Облачное хранилище и личное цифровое пространство.

Раздел 3.

Понятие «совместный доступ». Доступ по адресу. Доступ по ссылке. Совместная работа с документом в облачном хранилище. Создание таблиц. Работа с таблицами в совместном доступе. Создание презентаций. Работа с презентациями в совместном доступе. Выгрузка файлов, созданных в облачном хранилище. Управление временем в цифровом пространстве.

Социальная сеть. Виды социальных сетей. Этика работы в социальной сети. Создание групп, форумов в социальной сети. Публикация материалов и проведение интернет – опросов в группе в социальной сети. Сообщества. Создание сообщества в социальной сети.

Публикация материалов в сообществе. Группы и форумы. Комментирование в форумах, группах, сообществах.

Личный видеоканал в сети Интернет. Социальная сеть и личное цифровое пространство. Видеоканал. Правила и ответственность за ведение видеоканала. Правила создания видеоматериалов для личного канала. Личный видеоканал и формирование цифрового имиджа. Создание видеоканала в Youtube.

Управление личным цифровым пространством с использованием мобильного устройства.

Раздел 4.

Защита авторского права. Этические нормы при работе в сети Интернет. Презентация личного цифрового пространства.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты имеют направленность на решение задач воспитания, развития и социализации обучающихся средствами учебного предмета.

В результате изучения информатики на уровне основного общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты в части:

1) патриотического воспитания:

ценностное отношение к отечественному культурному, историческому и научному наследию, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества, владение достоверной информацией о передовых мировых и отечественных достижениях в области информатики и информационных технологий, заинтересованность в научных знаниях о цифровой трансформации современного общества;

2) духовно-нравственного воспитания:

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора, готовность оценивать своё поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков, активное неприятие асоциальных поступков, в том числе в Интернете;

3) гражданского воспитания:

представление о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, в том числе в социальных сообществах, соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде, готовность к разнообразной совместной деятельности при выполнении учебных, познавательных задач, создании

учебных проектов, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности, готовность оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков;

4) ценностей научного познания:

сформированность мировоззренческих представлений об информации, информационных процессах и информационных технологиях, соответствующих современному уровню развития науки и общественной практики и составляющих базовую основу для понимания сущности научной картины мира;

интерес к обучению и познанию, любознательность, готовность и способность к самообразованию, осознанному выбору направленности и уровня обучения в дальнейшем;

овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия;

сформированность информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, разнообразными средствами информационных технологий, а также умения самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

5) формирования культуры здоровья:

осознание ценности жизни, ответственное отношение к своему здоровью, установка на здоровый образ жизни, в том числе и за счёт освоения и соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий;

6) трудового воспитания:

интерес к практическому изучению профессий и труда в сферах профессиональной деятельности, связанных с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно-технического прогресса;

осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей;

7) экологического воспитания:

осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационных и коммуникационных технологий;

8) адаптации обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды:

освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, в том числе существующих в виртуальном пространстве.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТ

Метапредметные результаты освоения программы по информатике отражают овладение универсальными учебными действиями – познавательными, коммуникативными, регулятивными.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, делать умозаключения (индуктивные, дедуктивные и по аналогии) и выводы;

умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

Базовые исследовательские действия:

формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, и самостоятельно устанавливать искомое и данное;

оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе исследования;

прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

Работа с информацией:

выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;

применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями;

оценивать надёжность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;

эффективно запоминать и систематизировать информацию.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Общение:

сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;

публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);

самостоятельно выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов.

Совместная деятельность (сотрудничество):

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, в том числе при создании информационного продукта;

принимать цель совместной информационной деятельности по сбору, обработке, передаче, формализации информации, коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

выполнять свою часть работы с информацией или информационным продуктом, достигая качественного результата по своему направлению и координируя свои действия с другими членами команды;

оценивать качество своего вклада в общий информационный продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;

сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчёта перед группой.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

выявлять в жизненных и учебных ситуациях проблемы, требующие решения;

ориентироваться в различных подходах к принятию решений (индивидуальное принятие решений, принятие решений в группе);

самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;

составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учётом получения новых знаний об изучаемом объекте;

делать выбор в условиях противоречивой информации и брать ответственность за решение.

Самоконтроль (рефлексия):

владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;

давать оценку ситуации и предлагать план её изменения;

учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;

объяснять причины достижения (недостижения) результатов информационной деятельности, давать оценку приобретённому опыту, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации;

вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;

оценивать соответствие результата цели и условиям.

Эмоциональный интеллект:

ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого.

Принятие себя и других:

осознавать невозможность контролировать всё вокруг даже в условиях открытого доступа к любым объёмам информации.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

К концу обучения **в 8-9 классе** у обучающегося будут сформированы следующие умения:

пояснять на примерах смысл понятий «информация», «информационный процесс», «обработка информации», «хранение информации», «передача информации»;

кодировать и декодировать сообщения по заданным правилам, демонстрировать понимание основных принципов кодирования информации различной природы (текстовой, графической, аудио);

сравнивать длины сообщений, записанных в различных алфавитах, оперировать единицами измерения информационного объёма и скорости передачи данных;

приводить примеры современных устройств хранения и передачи информации, сравнивать их количественные характеристики;

выделять основные этапы в истории и понимать тенденции развития компьютеров и программного обеспечения;

получать и использовать информацию о характеристиках персонального компьютера и его основных элементах (процессор, оперативная память, долговременная память, устройства ввода-вывода);

соотносить характеристики компьютера с задачами, решаемыми с его помощью;

ориентироваться в иерархической структуре файловой системы (записывать полное имя файла (каталога), путь к файлу (каталогу) по имеющемуся описанию файловой структуры некоторого информационного носителя);

работать с файловой системой персонального компьютера с использованием графического интерфейса, а именно: создавать, копировать, перемещать, переименовывать, удалять и архивировать файлы и каталоги, использовать антивирусную программу;

представлять результаты своей деятельности в виде структурированных иллюстрированных документов, мультимедийных презентаций;

искать информацию в Интернете (в том числе, по ключевым словам, по изображению), критически относиться к найденной информации, осознавая опасность для личности и общества распространения вредоносной информации, в том числе экстремистского и террористического характера;

понимать структуру адресов веб-ресурсов;

использовать современные сервисы интернет-коммуникаций;

применять методы профилактики негативного влияния средств информационных и коммуникационных технологий на здоровье пользователя.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

8 КЛАСС

№	Наименование разделов и тем курса	Количество часов	Основное содержание	Форма проведения занятия	Характеристика деятельности обучающихся
Раздел 1.					
1.1.	Техника безопасности. Основные компоненты личного цифрового пространства в сети Интернет.	1	Правила безопасной работы за компьютером и в сети; угрозы цифровой среды (фишинг, вредоносные ссылки, утечки данных); понятие личного цифрового пространства; основные компоненты: почта, облачные хранилища, профили в сервисах, блоги, календарь, история действий	Комбинированное занятие (лекция + практикум)	Знакомятся с правилами цифровой гигиены; анализируют примеры фишинговых писем; составляют чек- лист безопасного поведения в сети; выделяют компоненты личного цифрового пространства на примере типовых сервисов
1.2.	Определения понятий «Цифровое пространство», «Личной цифровое пространство», «Цифровой след».	1	Понятия: цифровое пространство (среда цифровых сервисов и данных), личное цифровое пространство (персональная зона пользователя), цифровой след (данные, оставляемые в сети); виды цифрового следа (активный и пассивный); способы минимизации рисков, связанных с цифровым следом	Дискуссия + мини- практикум	Формулируют определения своими словами; приводят примеры активного и пассивного цифрового следа; анализируют свои профили в открытых сервисах на предмет видимого цифрового следа; составляют рекомендации по снижению рисков
Раздел 2.					
2.1.	Электронная почта. Создание электронной почты.	1	Назначение электронной почты; выбор почтового сервиса; регистрация почтового ящика; настройка базовых параметров; создание надёжного пароля и двухфакторной аутентификации	Практическое занятие с пошаговой демонстрацией	Создают почтовый ящик; настраивают базовые параметры и безопасность; формулируют правила выбора пароля; фиксируют логин и способы восстановления доступа в личном конспекте

2.2.	Интерфейс электронного почтового ящика. Настройка личного электронного ящика. Электронное письмо.	1	Элементы интерфейса почтового ящика (папки, фильтры, поиск, настройки); создание, отправка и получение писем; работа с вложениями; правила оформления писем (тема, подпись, вежливость); базовые фильтры и метки	Практикум + разбор кейсов	Настраивают интерфейс под себя; создают и отправляют тестовые письма с вложениями; настраивают простые фильтры для сортировки писем; анализируют примеры корректных и некорректных писем
2.3.	Понятие «сетевое взаимодействие». Инструменты для организации сетевого взаимодействия.	1	Понятие сетевого взаимодействия (обмен информацией, совместная работа, коммуникация); инструменты: почта, чаты, видеоконференции, файлообмен, совместные документы; критерии выбора инструмента под задачу	Мини- лекция + групповое обсуждение	Сопоставляют задачи (оповестить, обсудить, согласовать документ) с подходящими инструментами; составляют таблицу «Задача — инструмент — преимущества — ограничения»; приводят примеры из личного опыта
2.4.	Использование Google Chat, Google Meet в организации сетевой коммуникации. Правила организации сетевой коммуникации.	1	Возможности Google Chat (чаты, треды, упоминания) и Google Meet (встречи, запись, демонстрация экрана); правила цифровой коммуникации (время сообщений, формулировки, этика видеовстреч, конфиденциальность)	Практикум с демонстрацией + ролевая игра	Пробуют создать чат и встречу; отрабатывают формулировки сообщений и правила поведения на видеовстрече; составляют свод правил сетевой коммуникации для учебной группы
2.5.	Облачное хранилище и личное цифровое пространство.	1	Связь облачного хранилища с личным цифровым пространством; синхронизация данных; доступ с разных устройств; безопасность и права доступа; резервное копирование	Лекция- демонстрация + мини- практикум	Анализируют, какие данные удобно хранить в облаке; составляют схему синхронизации данных между устройствами; формулируют простые правила безопасности для облачных

					файлов
Раздел 3.					
3.1.	Понятие «Облачное хранилище». Облачное хранилище, как часть личного цифрового пространства. Виды облачных хранилищ.	1	Определение облачного хранилища; типы: публичные (Google Drive, Яндекс Диск), корпоративные, частные; сравнение по объёму, безопасности, функционалу; интеграция с другими сервисами	Лекция + сравнительный анализ	Сравнивают 2–3 облачных сервиса по критериям (объём, безопасность, интеграция, мобильные приложения); выбирают подходящий под типовые личные задачи; фиксируют плюсы и минусы в таблице
3.2	Возможности облачных хранилищ. Загрузка и выгрузка файлов. Создание документа в облачном хранилище.	1	Загрузка/выгрузка файлов; форматы и конвертация; совместная работа над документами; права доступа (просмотр, редактирование); версионность и история изменений	Практическое занятие	Загружают и выгружают файлы разных форматов; создают документ, настраивают доступ для совместной работы; проверяют историю изменений; фиксируют шаги в инструкции
3.3.	Построение системы Time-менеджмента. Электронный календарь, как часть личного цифрового пространства.	1	Электронный календарь: назначение, возможности (напоминания, повторяющиеся события, совместный доступ); связь с тайм- менеджментом; планирование дня/недели; интеграция с почтой и задачами	Практикум	Создают календарь, добавляют события с напоминаниями и повторяемостью; планируют учебную неделю; сопоставляют задачи и временные блоки; формулируют 3 правила личного планирования
3.4.	Определение понятия «Блог». Блог, как компонент личного цифрового пространства в сети Интернет.	1	Понятие блога; виды блогов (личный, тематический, профессиональный); роль блога в личном цифровом пространстве; аудитория и цели ведения блога; связь с другими компонентами (почта, облако, календарь)	Мини- лекция + обсуждение	Формулируют определение блога своими словами; анализируют 2–3 примера блогов; определяют цели и аудиторию для собственного блога; составляют список тем, которые хотели бы освещать

3.5.	Правила создания и ведения блога, сайта. Сервисы для создания блога, сайта.	1	Структура и оформление блога; регулярность публикаций; этика и авторские права; SEO- базовые принципы; сервисы: Blogger, Tilda, WordPress, Google Sites; сравнение по простоте и функционалу	Обзор сервисов + дискуссия	Сравнивают 3 сервиса по критериям (простота, дизайн, публикация, аналитика); выбирают один сервис для дальнейшей работы; составляют план первых 3 публикаций
3.6.	Разработка структуры блога, сайта. Дизайн блога, сайта. Создание блога или сайта с использованием сервисов Google.	1	Структура блога (главная, рубрики, архив, контакты); дизайн и читаемость; навигация и меню; создание блога/сайта в Google Sites: страницы, блоки, ссылки, публикация	Практикум	Разрабатывают структуру и прототип блога на бумаге; создают сайт в Google Sites; добавляют страницы и меню; публикуют черновик и проверяют доступность; формулируют критерии хорошего дизайна
3.7.	Работа с электронной почтой с использованием мобильного устройства. Настройка работы с облачным хранилищем на мобильном устройстве.	1	Почта на смартфоне: установка приложения, настройка аккаунта, безопасность; облачное хранилище на смартфоне: доступ, загрузка/выгрузка, офлайн- доступ; синхронизация и экономия трафика	Практикум на мобильных устройствах	Настраивают почту и облачное хранилище на телефоне; проверяют работу офлайн- доступа; составляют чек- лист «Что делать, если нет интернета»
3.8.	Управление электронным календарем с использованием мобильного устройства.	1	Календарь на смартфоне: добавление событий, напоминания, совместный доступ; интеграция с задачами и почтой; уведомления и режимы тишины; планирование в дороге	Практикум	Добавляют события и напоминания; настраивают уведомления; планируют день с учётом перемещений; фиксируют 3 лайфхака для мобильного планирования
Раздел 4.					
4.1.	Управление документами на мобильном устройстве.	1	Просмотр, редактирование, комментарии к документам; совместная работа на телефоне; экспорт и печать; безопасность и	Практикум	Работают с документами в мобильном приложении; оставляют комментарии и принимают правки;

			резервное копирование мобильных данных		экспортируют документ в PDF; составляют мини- инструкцию по безопасности
4.2.	Управление сообществом в социальной сети с использованием мобильного устройства.	1	Создание и модерация сообщества; публикации, опросы, обсуждения; правила коммуникации; безопасность и приватность; аналитика (охват, вовлечённость)	Практикум + разбор правил соцсетей	Создают тестовое сообщество или анализируют существующее; публикуют пост и опрос; формулируют правила модерации и безопасности; составляют 3 пункта кодекса поведения в сообществе
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		17			

9 КЛАСС

№	Наименование разделов и тем курса	Количество часов	Основное содержание	Форма проведения занятия	Характеристика деятельности обучающихся
Раздел 1.					
1.1.	Техника безопасности. Личное цифровое пространство. Цель и задачи создания.	1	Правила безопасной работы в цифровой среде; угрозы: фишинг, утечки данных, вредоносные программы; понятие личного цифрового пространства; цели и задачи его формирования (доступ к данным, совместная работа, личный архив, цифровой имидж); базовые принципы цифровой гигиены	Комбинированное занятие (мини- лекция + практикум)	Анализируют примеры небезопасных действий в сети; формулируют 3–5 личных целей создания цифрового пространства; составляют чек- лист цифровой безопасности; выделяют ключевые компоненты личного цифрового пространства под свои задачи
1.2.	Электронная почта, как основа личного	1	Роль электронной почты в цифровой экосистеме:	Мини- лекция + разбор кейсов	Подбирают варианты адресов почты под разные цели

	цифрового пространства.		идентификатор, канал уведомлений, архив переписки, подтверждение личности; связь почты с облачными сервисами, соцсетями, госуслугами; правила выбора адреса и поддержания порядка в ящике		(учёба, личные дела, проекты); сопоставляют сервисы электронной почты по критериям удобства и безопасности; составляют структуру папок для входящей почты; фиксируют правила поддержания порядка в почтовом ящике
Раздел 2.					
2.1.	Электронная почта. Правила подготовки электронного письма.	1	Структура делового и учебного письма: тема, обращение, тело письма, подпись, вложения; формулировки и тон; правила этикета; шаблоны писем для типовых ситуаций (запрос, подтверждение, уточнение, благодарность); проверка перед отправкой	Практикум + анализ образцов	Составляют 3 письма под разные задачи по шаблонам; проверяют письма по чек- листу (тема, адресат, вложения, тон, ошибки); анализируют примеры корректных и некорректных писем; формулируют собственные правила подготовки писем
2.2.	Работа с входящими письмами (сортировка писем, работа с помеченными письмами, удаление спама, очистка корзины).	1	Инструменты сортировки: папки, метки, фильтры; работа с помеченными и важными письмами; распознавание и обработка спама; правила очистки корзины и архивации старых писем; сохранение вложений и ссылок; поддержание порядка в почте как часть тайм- менеджмента	Практическое занятие с демонстрацией	Настраивают 2–3 фильтра для автоматической сортировки писем; создают систему папок и меток; отрабатывают обработку спама и очистку корзины; составляют личный регламент работы с почтой (как часто разбирать входящие, что архивировать)
2.3.	Инструменты для организации сетевого взаимодействия в цифровом	1	Каналы коммуникации: почта, чаты, видеовстречи, форумы, совместные документы; критерии выбора канала под задачу;	Групповое обсуждение + мини- кейсы	Сопоставляют задачи (оповестить, обсудить, согласовать документ, провести совещание) с

	пространстве.		сценарии совместной работы; правила цифровой коммуникации (время, формулировки, конфиденциальность)		подходящими инструментами; составляют таблицу «Задача — канал — преимущества — ограничения»; формулируют 5 правил эффективной сетевой коммуникации для своей группы
2.4.	Использование Google Chat, Google Meet в организации сетевой коммуникации. Правила организации сетевой коммуникации.	1	Возможности Google Chat (чаты, треды, упоминания) и Google Meet (встречи, запись, демонстрация экрана, участники); планирование встреч и повестка; правила поведения на видеовстречах; этика общения в чатах; конфиденциальность и безопасность	Практикум с демонстрацией + ролевая игра	Создают тестовый чат и встречу; отрабатывают формулировки сообщений и правила поведения на встрече; составляют свод правил сетевой коммуникации для учебной группы; фиксируют чек- лист подготовки к онлайн- встрече
2.5.	Облачное хранилище и личное цифровое пространство.	1	Связь облачного хранилища с личным цифровым пространством; синхронизация данных между устройствами; доступ и права; резервное копирование; безопасность файлов; организация структуры папок в облаке	Лекция- демонстрация + мини- практикум	Продумывают структуру папок в облачном хранилище под свои задачи; настраивают базовые права доступа; составляют план резервного копирования важных файлов; формулируют простые правила безопасности для облачных данных
Раздел 3.					
3.1.	Понятие «совместный доступ». Доступ по адресу. Доступ по ссылке. Совместная работа с документом в облачном хранилище.	1	Виды доступа: по адресу (приглашение пользователя) и по ссылке (открытый доступ); уровни прав (просмотр, комментирование, редактирование); сценарии совместной работы (черновик, согласование, финальная версия);	Практическое занятие	Настраивают совместный доступ к документу двумя способами; назначают разные уровни прав для участников; отрабатывают согласование правок и работу с комментариями; фиксируют

			версионность и история изменений; этика совместной работы		правила совместной работы для своей команды
3.2.	Создание таблиц. Работа с таблицами в совместном доступе. Создание презентаций. Работа с презентациями в совместном доступе.	1	Базовые функции таблиц: ячейки, формулы, фильтры, сводные данные; совместная работа: одновременное редактирование, комментарии, история изменений; создание презентаций: структура, слайды, дизайн, медиа; совместная работа над презентацией: распределение ролей, согласование правок, экспорт	Практикум	Создают таблицу и презентацию; настраивают совместный доступ и распределяют роли; отрабатывают одновременное редактирование и согласование правок; экспортируют результаты в PDF и проверяют читаемость
3.3.	Выгрузка файлов, созданных в облачном хранилище. Управление временем в цифровом пространстве.	1	Экспорт файлов в разные форматы (PDF, DOCX, XLSX, PPTX); сохранение структуры и форматирования; управление временем: электронный календарь, задачи, напоминания; интеграция календаря с почтой и облачными документами; планирование задач и контроль сроков	Практикум	Выгружают файлы в разных форматах и проверяют корректность; создают события и задачи в календаре; планируют учебную неделю с привязкой к документам в облаке; формулируют 3 правила управления временем в цифровой среде
3.4.	Социальная сеть. Виды социальных сетей. Этика работы в социальной сети. Создание групп, форумов в социальной сети.	1	Виды соцсетей по назначению (личные, профессиональные, тематические); правила цифровой этики и сетевого этикета; безопасность и приватность; создание групп и форумов: цели, правила, модерация; управление контентом и участниками	Мини- лекция + обсуждение	Сравнивают 2–3 соцсети по назначению и функционалу; формулируют правила поведения и модерации для своей группы; создают прототип правил сообщества; анализируют примеры удачных и неудачных сообществ
3.5.	Создание сообщества в социальной сети. Публикация	1	Этапы создания сообщества: название, описание, правила, оформление; публикация	Практикум	Создают тестовое сообщество или анализируют существующее; публикуют

	материалов в сообществе. Группы и форумы. Комментирование в форумах, группах, сообществах.		материалов: форматы, структура, оформление; модерация комментариев; работа с обратной связью; метрики вовлечённости (охват, реакции, комментарии)		пост и опрос; отрабатывают модерацию комментариев и ответы на вопросы; формулируют критерии качественного контента для сообщества
3.6.	Личный видеоканал в сети Интернет. Социальная сеть и личное цифровое пространство. Видеоканал. Правила и ответственность за ведение видеоканала.	1	Назначение и виды личных видеоканалов; связь видеоканала с личным цифровым пространством; правила публикации и ответственность автора; авторские права и использование чужого контента; этические и юридические аспекты (персональные данные, согласие, маркировка)	Мини- лекция + разбор правил платформ	Анализируют 2–3 примера личных каналов; формулируют цели и аудиторию своего канала; составляют список правил и ограничений для публикаций; фиксируют этические и правовые риски при ведении канала
3.7.	Правила создания видеоматериалов для личного канала. Личный видеоканал и формирование цифрового имиджа. Создание видеоканала в MAX.	1	Основы создания видео: сценарий, свет, звук, монтаж, оформление; форматы и хронометраж; формирование цифрового имиджа: стиль, тон, регулярность, взаимодействие с аудиторией; особенности платформы MAX; оформление канала, описание, обложка, плейлисты	Практикум + разбор примеров	Составляют краткий сценарий для 1–2 видео; подбирают референсы по стилю и оформлению; создают канал в MAX и заполняют базовые настройки; формулируют 3 принципа своего цифрового имиджа
3.8.	Управление личным цифровым пространством с использованием мобильного устройства.	1	Доступ к почте, облачным файлам, календарю и задачам с телефона; настройка уведомлений и режимов тишины; безопасность на мобильном (блокировка, резервное копирование, приватность); синхронизация и экономия трафика; мобильные лайфхаки для продуктивности	Практикум на мобильных устройствах	Настраивают доступ к ключевым сервисам на телефоне; проверяют работу офлайн- доступа; составляют чек- лист безопасности мобильного устройства; фиксируют 3 лайфхака для продуктивной работы в дороге

Раздел 3.					
4.1.	Защита авторского права. Этические нормы при работе в сети Интернет.	1	Авторское право в цифровой среде: что защищено, что можно использовать, лицензии; правила цитирования и указания источников; этические нормы: уважение к чужой работе, запрет на плагиат, корректное использование чужих фото и текстов; ответственность за распространение контента	Мини- лекция + дискуссия	Анализируют примеры допустимого и недопустимого использования контента; составляют правила цитирования для своих публикаций; формулируют кодекс этичного поведения в сети; разбирают 2–3 кейса на тему авторских прав
4.2.	Презентация личного цифрового пространства.	1	Структура презентации: обзор компонентов (почта, облако, календарь, блог/канал, соцсети), сценарии использования, безопасность, планы развития; оформление и подача; демонстрация реальных примеров; обратная связь и рекомендации	Защита мини- проекта + обсуждение	Готовят и представляют свою схему личного цифрового пространства (10–12 слайдов или краткая устная презентация с демонстрацией сервисов); получают обратную связь от группы; формулируют план развития своего цифрового пространства на ближайшие 3 месяца
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		17			