УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №4
_____ Монахова С.В.
«18» сентября 2026г.

План работы по организации питания на 2026-2027 учебный год в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Средняя общеобразовательная школа №4»

Цель: обеспечение качественным питанием обучающихся в МКОУ СОШ №4, создание условий, способствующих укреплению здоровья и формирование навыков правильного здорового и культурного питания, 100% охват обучающихся горячим питанием.

Задачи:

- Создание школьной нормативно - правовой и методической базы для организации питания обучающихся;
- Обеспечение полноценным качественным горячим питанием обучающихся школы;
- Формирование навыков культуры питания;
- Формирование у детей и родителей потребности правильного питания как неотъемлемой части сохранения и укрепления здоровья;
- Организация системы мониторинга охвата горячим питанием с использованием ИКТ;
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм в организации горячего питания;
- Создание оптимальных условий для приема пищи обучающимися;
- Обеспечение максимального охвата бесплатным питанием льготных категорий, обучающихся на основе нормативных правовых актов;

Участники реализации плана мероприятий:

Администрация:

- контроль организации питания и качества пищи;
- поддержание безопасных условий приёма пищи;
- контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока;
- регулярный мониторинг качества питания;

- разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием;
- просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни.

Педагогический коллектив:

- пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания;
- внеурочная деятельность, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса;
- контроль охвата питанием в классе;
- выявление неблагополучных семей, посещение их на дому.

Родительская общественность:

- контроль за организацией питания и качеством питания;
- внесение предложений по совершенствованию качества питания;
- участие в социологические исследования по качеству питания;

Медицинский работник:

- контроль за качеством пищи и соблюдением правильного рациона питания школьников;
- контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;
- уроки здоровья;
- контроль за состоянием здоровья обучающихся.

Социальный педагог:

- санитарно-гигиеническое просвещение;
- организация льготного питания детей из социально – незащищенных семей.

№ п/п	***Содержание работы***	***Сроки проведения***	***Ответственные***
1.	Формирование комиссии по контролю за организацией питания в МКОУ СОШ №4	До 18.09.2026	Директор школы Ответственный за питание
2.	Издание распорядительных документов по школе и утверждение планов и положений по организации питания	До 18.09.2026	Директор школы Ответственный за питание

3.	Утверждение графика организации питания, обучающихся в школьной столовой	17.09.2026	Директор школы Ответственный за питание
4.	Сбор документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к льготной категории. Консультации для родителей по вопросам льготного питания. Формирование и утверждение основного и резервного списка учащихся, имеющих право на бесплатное питание	Ежемесячно	Классные руководители Ответственный за питание
5.	Формирование приказа о льготном питании утверждение списка учащихся, имеющих право на бесплатное питание	Ежемесячно до 30 числа	Ответственный за питание
6.	Сотрудничество с органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства по вопросам льготного питания	В течение года	Ответственный за питание
7.	Оформление информационных памяток по организации питания и сдач отчётности для классных руководителей	Август - сентябрь	Ответственный за питание
8.	Информационное совещание классных руководителей при директоре по вопросу «О порядке организации питания, обучающихся в 2024-2025 учебном году», «Организация работы по увеличению охвата горячим питанием обучающихся в 2024-2025 учебном году»	Сентябрь	Заместитель по ВР Ответственный за питание
9.	Совещания при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания. Возможные повестки дня: - «О целевом использовании финансовых средств, выделенных на бесплатное питание обучающихся льготных категорий»; - «О целевом использовании продуктов питания и готовой продукции в школьной столовой»;	В течение года	Директор школы

	- «О соответствии рациона питания утвержденному меню»; - «О качестве готовой продукции»; - «О санитарном состоянии пищеблока»; - «О выполнении графика поставок продуктов и готовой продукции, о соблюдении сроков их хранения и использования»; - «Об организации приема пищи в школьной столовой»; - «О соблюдении графика работы столовой и школьного буфета».		
10.	Организация работы бракеражной комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую, качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Ежемесячно	Администрация
11.	Оформление и заключение договоров на питание обучающихся за счёт средств родителей (законных представителей обучающихся)	В течение года	Классные руководители Шеф - повар
12.	Мониторинг охвата количества обучающихся, получающих горячее питание в ОУ	В течение года	Ответственный за питание
13.	Анкетирование учащихся, родителей и педагогов по вопросу качества	Раз в полугодие	Ответственный по питанию питания в школе
14.	Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	В течение года	Классный руководитель
15.	Разместить на школьном сайте: -нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания школьников; -положение «Об организации рационального питания, питания школьников на бесплатной основе»; - режим работы школьной столовой на учебный год	Сентябрь	Ответственный за питание
16.	Организация консультаций для классных руководителей 1 -4, 5- 8, 9-11	В течение года	Медработник Ответственный по питанию Классные руководители

	классов: - «Организация бесплатного питания в 2024-2025 учебном году»; - «Культура поведения учащихся во время приема пищи»; - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания»; - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья школьников»		
17.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания	В течении года	Администрация школы
18.	Индивидуальные консультации для классных руководителей по вопросу организации горячего питания в ОУ	В течение года	Ответственный по питанию
19.	Проведение бесед и классных часов по темам: «Режим дня и его значение»; «Культура приема пищи»; «Хлеб – всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; «Правильное питание – залог здоровья»; «О пользе горячего питания» и другие	В течение года	Классные руководитель
20.	Игра – праздник для учащихся начальных классов (1-4) «Азбука питания», «Витаминная ярмарка». Конкурс поделок из овощей и фруктов	Октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководитель
21.	Беседа с обучающимися 9 -11 классов. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Заместитель директора по ВР Классные руководитель
22.	Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов - Скажем поварам «Спасибо»!	В течение года	Классные руководители Ответственный за питание

23.	Обновление информации на интернет-сайте МКОУ раздел «Организация горячего питания»	В течение года	Ответственный за сайт Ответственный за питание
24.	Игры, соревнования, проведение Дней Здоровья, ВД	В течение года	Классные руководители Ответственный за питание Заместитель директора по ВР
25.	Оказание помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию в виде предоставления обучающемуся бесплатного питания	В течение года	Классные руководители Ответственный за питание
26.	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями), получающих компенсационные выплаты на питание детей, о необходимости их использования на питание во время пребывания детей в ОУ	В течение года	Классные руководители Ответственный за питание
27.	Индивидуальные консультации медработника для родителей	В часы работы медицинского работника	Медработник школы
28.	Обновить информационный стенд для родителей (законных представителей) обучающихся «Здоровое питание»	Сентябрь	Ответственный за питание
29.	Оформление информационного стенда в столовой	В течении года	Ответственный за питание
30.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на пищеблоке	В течении года	Комиссия по контролю за организацией питания
31.	Систематическое проведение рейдов (акты проверки школьной столовой): - по проверке качества приготовления пищи; - по нормам закладки продуктов; - нормам готовой продукции; - соблюдения меню	Ежемесячно	Комиссия по контролю за организацией питания
32.	Подготовить паспорт пищеблока школьной столовой	Август	Специалист по АХЧ
33.	Участие обучающихся в конкурсах о правильном питании различного уровня	В течение года	Классные руководители Ответственный за питание
34.	Разработка информационных буклетов для родителей (законных представителей) «Правильное питание – залог хорошего здоровья»	В течение года	Заместитель директора по ВР Ответственный за питание

	включение вопроса о льготном питании, питание кадет, детей участников СВО		