

ПРИНЯТО

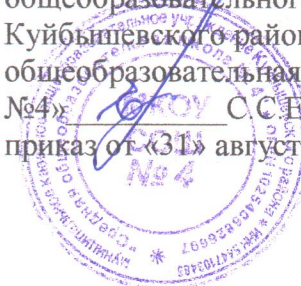
Педагогическим советом муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа №4» протокол от 31.08.2017 № 01

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа №4» протокол от «20»мая 2017 №4

УТВЕРЖДЕНО

Директор муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа №4» С.С. Евсеенко приказ от «31» августа 2017 № 139



**Порядок и условия осуществления перевода и отчисления,
обучающихся по образовательным программам дошкольного
образования из дошкольных группах муниципального
казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского
района «Средняя общеобразовательная школа №4»**

1. Общие положения

1.1 Порядок и условия осуществления перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из дошкольных групп муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее- Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации прав граждан на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- принимающая организация); определяет порядок отчисления из дошкольных групп, перемещение обучающихся из одной группы в другую в дошкольных группах, комплектование групп.

2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из дошкольных групп Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности дошкольных групп Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредить дошкольных групп обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из дошкольных групп Учреждения в трехдневный срок директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Родителям (законным представителям) выдается личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.10. После приема заявления и личного дела директор Учреждения заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности дошкольных групп Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе организация в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента

издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности дошкольных групп, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии

- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом копия исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Дошкольные группы Учреждения доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности дошкольных групп Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности дошкольных групп, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Копия

4. Перевод детей внутри дошкольных групп Учреждения

4.1. осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа директора Учреждения, изданного не позднее 1 сентября каждого года;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора при наличии свободных мест в желаемой группе.

4.2. Перевод обучающихся из одной группы в другую возможен при:

- рациональном комплектовании групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.
- на период ремонтных работ;

4.3. Временный приём в дошкольные группы детей, посещающих другие дошкольные учреждения, в случаях приостановления функционирования в летний период, аварийных ситуаций осуществляется на основании писем руководителей о временном приеме детей в дошкольные группы Учреждения, заявления родителей (законных представителей) о временном приеме и приказе директора Учреждения о временном приеме обучающихся.

5. Сохранение места в дошкольных группах за воспитанником

5.1. На время отсутствия ребенка в дошкольных группах по уважительным причинам за ним сохраняется место в этом Учреждении.

5.2. Уважительными причинами отсутствия являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни;

- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;

- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин;

копия - приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

5.3. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют руководителя заранее или в день их наступления.

6. Порядок отчисления.

6.1. Отчисление обучающихся из дошкольных групп Учреждения производится:

- по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка;

- в связи с достижением воспитанника Учреждения возраста, необходимого для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования;

- в связи с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольных группах или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в дошкольных группах

; • по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о расторжении Договора «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из дошкольных групп. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора в день выбытия воспитанника, с указанием анкетных данных ребенка, основания, даты.

6.3 Возврат родителям (законным представителям) излишне перечисленной суммы родительской платы, в случае отчисления воспитанника по их инициативе, производится в следующем порядке:

6.3.1. Родители обязаны в 7-ми дневной срок заявлением предупредить директора Учреждения об отказе от предоставляемых услуг дошкольного образования, указав дату последнего посещения ребенком группы; копия

6.3.2. Директор обязан направить в «Центр обеспечения» запрос о сумме ранее внесенной родительской платы, наличии излишне перечисленной суммы родительской платы, либо долга;

6.4.3 Бухгалтер «Центра обеспечения» в 3-х дневный срок представляет полный отчет на запрос руководителя;

6.4.4. За день до выбытия ребенка родители заявлением подтверждают свое желание с указанием даты, основания выбытия и просьбой, о возврате излишне перечисленной суммы родительской платы с приложением пакета необходимых документов;

6.4.5. Документы о возврате родителям излишне перечисленной суммы родительской платы подаются директором в бухгалтерию 1 раз в месяц приложением к табелю посещаемости;

6.4.6 Бухгалтер в установленном порядке направляет документы на исполнение.

6.4.7. Директор в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении воспитанника информирует, об этом управление образования и оформляет заявку на доукомплектование группы

7.Заключительные положения.

7.1.Директор Учреждения несет персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Срок данного Порядка не ограничен. Данный порядок действует до принятия нового.