

ПРИНЯТО

решением
педагогического совета
протокол №14 от 06.05.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 99 от 15.05.2019 г.

С.С. Евсеенко



Положение

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

Куйбышев 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями), утв. приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. N 1089;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья, утв. Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями и дополнениями);
- СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26;

- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Учреждение).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, особенности проведения промежуточной аттестации экстернов и обучающихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение разработано с учетом мнения органов общественного управления организации – Совета школы, Совета старшеклассников и педагогического совета МКОУ СОШ № 4.

1.4. Действие Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения, в том числе на обучающихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также на граждан, получающих образование вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования и изъявивших желание пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерна.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной образовательной программы, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и федеральным компонентом образовательных стандартов среднего общего образования.

1.8. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов предусмотренных образовательной программой.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- администрация, Совет школы;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- администрация Куйбышевского района Новосибирской области и управление образования администрации Куйбышевского района Новосибирской области.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости (далее — текущий контроль) подлежат все обучающиеся, получающие образование в МКОУ СОШ № 4.

2.2. Текущий контроль проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных рабочей программой по предмету, курсу образовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы (рабочая программа по предмету, курсу).

2.4. Текущий контроль представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися темы урока (поурочное оценивание) темы учебного предмета (потемное оценивание), а также оценивание по итогам четверти или полугодия (почетвертное или полугодовое оценивание).

Поурочное и потемное оценивание

2.5. Порядок, формы, периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель и отражает их в рабочей программе по учебному предмету, курсу.

2.6. Предметом текущего контроля является уровень сформированных знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся. В рабочих программах учебных предметов, курсов могут быть предусмотрены устные, письменные и практические формы контроля.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале, в том числе в электронной форме, дневниках учащихся. Фиксация результатов контроля осуществляется по четырехбальной системе, начиная со второй четверти второго класса. В первом классе, в том числе и с пролонгированным обучением, а также в первой четверти второго класса текущий контроль осуществляется без фиксации достижений в балльном виде.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов, 2-х классов в течение первой четверти, осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся обсуждением результатов дня с обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и формированию рекомендаций по достижению планируемых образовательных результатов.

2.9. К устным формам контроля относятся:
выступления с докладами (сообщениями);
выразительное чтение текстов;
произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме;
исполнение вокальных произведений;
другие работы, выполняемые устно.

2.10. К письменным формам контроля относятся:
диктанты;
изложение художественных и иных текстов;
подготовка рецензий (отзывов, аннотаций);
конспектирование (реферирование) научных текстов;
сочинение собственных литературных произведений;
решение математических и иных задач с записью решения;
создание и редактирование электронных документов (материалов);
создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.);
изготовление чертежей;

производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники);
создание (формирование) электронных баз данных;
выполнение работ тестового характера, стандартизированных работ;
другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.11. К практическим формам контроля относятся:
проведение научных наблюдений;
постановка лабораторных опытов (экспериментов);
изготовление макетов (действующих моделей и т.д.);
выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы;
производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования;
разработка и осуществление проектов;
участие в учебных дискуссиях (дебатах);
другие работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.12. Составление материалов для проведения текущего контроля (далее – материалы) осуществляется учителем с учетом следующих требований: материалы должны соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета, курса; в материалы включаются задания базового и повышенного уровней.

2.13. Установленное время, а также перечень результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся ежедневно выставляя отметки в классный журнал, в том числе в электронной форме. Классные руководители отражают текущую успеваемость в дневниках обучающихся не реже 1 раза в две недели. Педагогические работники в рамках работы в родители (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом. При обучении по индивидуальному учебному плану, задания, выполненные при изучении тем самостоятельно, служат для отслеживания учителем уровня самостоятельного освоения материала обучающимся и подлежат оцениванию только в случаях, предусмотренных индивидуальной образовательной программой (творческие задания, исследовательские, проектные работы, собственные художественные произведения и т.д.). Темы, предназначенные для самостоятельного изучения, входят в содержание работ контролирующего характера при проведении текущего контроля.

2.16. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

Оценивание по итогам четверти или полугодия

2.17. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету, курсу определяется как среднее арифметическое полученных отметок за данный период в виде целого числа, округленного по правилам математического округления.

2.18. Во 2-9 классах по предметам обязательной части учебного плана выставляются четвертные отметки, если недельная нагрузка по учебному предмету, курсу составляет более одного часа. В иных случаях, по предметам обязательной части учебного плана выставляются полугодовые отметки. Курсы части формируемой участниками образовательных отношений не оцениваются. Отслеживание планируемых результатов обучения по данным курсам осуществляется материалами, характеризующими достижения обучающегося по данному предмету (оценочные листы, листы наблюдений за освоением УУД, продукты деятельности обучающегося).

2.19. Полугодовые отметки выставляются в 10-11 классах, по всем предметам инвариантной части, а также по предметам вариативной части, если на их изучение за два года отводилось более 68 часов. В иных случаях учебные курсы не оцениваются.

2.20. Четвертные и полугодовые отметки выставляются не позднее чем за три дня до начала каникул.

2.21. В случае получения неудовлетворительного результата по итогам четверти или полугодия, для компенсации пробелов в знаниях,

педагогическим работником разрабатывается план консультаций, позволяющий устранить имеющиеся пробелы.

2.22. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие) в отношении обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по учебному предмету, курсу или в целом в течение четверти (полугодия) без получения в этот период образования в иной организации, предоставляющей образовательные услуги, осуществляется после организации текущего контроля в индивидуальном порядке. Текущий контроль в индивидуальном порядке осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с учителем-предметником и родителями (законными представителями) обучающегося, оформляется в отдельной ведомости, отражающей тему, форму контроля, отметку.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МКОУ СОШ № 4 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может зависеть от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Учреждения, обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также граждане, получающие образование в форме семейного образования и самообразования и изъявившие желание пройти промежуточную аттестацию в качестве экстерна.

3.4. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу обязательной

части учебного плана по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, формы - учебным планом. Промежуточная аттестация 1 классов включает в себя комплексный анализ педагогического наблюдения, выполнения диагностической работы, определяющий уровень освоения образовательной программы

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- контрольное тестирование;
- диктант;
- изложение;
- творческая работа;
- сочинение;
- реферат;
- устная проверка по билетам;
- собеседование;
- защита проекта;
- контрольные испытания;
- выставление по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальными особенностями их психофизиологического развития и текущего состояния имеют право на прохождение промежуточной аттестации в иных формах из предложенных, чем те, что определены в учебном плане. Решение об изменении формы промежуточной аттестации принимает педагогический совет по запросу ПМПк, родителей, учителя-предметника. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья также имеют право на создание специальных условий при прохождении промежуточной аттестации в соответствии с реализуемой образовательной программой.

3.6. В связи с тем, что в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контролирующего характера, не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации, педагогическим советом утверждается график проведения промежуточной аттестации, в том числе и для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены по решению педагогического совета по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетних обучающихся:

- для обучающихся, не проходивших промежуточную аттестацию по причине болезни;
- при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса;
- для обучающихся 9,11 классов, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно;
- для обучающихся, обучающихся в форме самообразования и семейного образования;
- для обучающихся, выезжающих на региональные, всероссийские или международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, учебно-тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- при наличии иных уважительных обстоятельств.

3.8. Промежуточная аттестация проводится учителем, работающим в соответствующем классе.

3.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками, принимаются на заседаниях школьных методических объединений, утверждаются приказом директора Учреждения. Все материалы сдаются заместителю директора по учебной - воспитательной работе за неделю до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности. Срок хранения материалов для проведения промежуточной аттестации – 1 год.

3.10. Материалы для проведения промежуточной аттестации должны отражать содержание работы, цель и структуру работы, время выполнения, систему оценивания результатов выполнения отдельных заданий и работы в целом, а также контролируемый результат по каждому заданию из рабочей программы.

3.11. При проведении промежуточной аттестации учитель-предметник заполняет протокол проведения промежуточной аттестации.

3.12. При оценивании результатов промежуточной аттестации используется 4-х балльная шкала оценивания. Исключение составляет использование формы промежуточной аттестации «творческая работа», оценивание которой возможно по системе «зачтено/ не зачтено». Данную систему оценивания рекомендуется применять при проведении промежуточной аттестации по таким предметам, как «ОРКСЭ», «ОДНКР», «Изобразительное искусство», «Музыка».

3.13. Результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал, в том числе в электронной форме на странице соответствующего предмета.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или секретарю образовательной организации.

3.15. Результаты промежуточной аттестации не влияют на выставление четвертной и годовой отметки. Промежуточная аттестация считается пройденной при наличии результата не ниже удовлетворительного или «зачтено».

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьного методического объединения, являются основанием для определения объективности оценивания обучающихся.

4. Условия перевода обучающихся

4.1. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации и годовых отметок не ниже удовлетворительных, педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к прохождению государственной итоговой аттестации (при условии наличия допуска по результатам итогового сочинения или устного собеседования). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое по результатам полученных четвертных (полугодовых отметок).

4.2. При принятии решения о переводе обучающихся с ОВЗ в следующий класс учитывается индивидуальная динамика достижений обучающихся. Неудовлетворительный результат прохождения промежуточной аттестации по одному из предметов при наличии индивидуальной положительной динамики не является препятствием для продолжения обучения по адаптированной образовательной программе.

4.3. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или получение неудовлетворительной годовой отметки по одному или нескольким предметам, курсам образовательной программы, а также нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При наличии академической задолженности, обучающийся по решению педагогического совета переводится в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5. Процедура ликвидации академической задолженности

5.1. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации или факта освоения образовательной программы не в полном объеме, родителям (законным представителя) обучающихся выдается уведомление, подписанное директором Учреждения.

5.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности.

5.3. Учреждение создает условия для ликвидации обучающимся академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в формах и сроках, утвержденных педагогическим советом Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося и каникулярное время.

5.5. Срок ликвидации академической задолженности назначается на основании заявления родителя (законного представителя), но не позднее окончания первого полугодия при попытке ликвидации академической задолженности в первый раз; не позднее, чем за месяц до окончания одного года с момента образования академической задолженности второй раз. При каждой попытке ликвидации академической задолженности оформляется протокол ликвидации академической задолженности.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при процедуре ликвидации академической задолженности.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в сроки, принятые педагогическим советом Учреждения, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в

соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Особенности промежуточной аттестации экстернов

6.1. Граждане, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. По заявлению экстерна (его родителей (законных представителей)) Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его родители (законные представители)) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

6.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении экстерном в Учреждение не позднее чем за один месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.6. При прохождении промежуточной аттестации экстерна в образовательной организации создается комиссия. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка по установленной форме.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам ООП соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни один из ученых предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, не были оценены комиссией положительно или академическая задолженность не была ликвидирована в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в управление образования администрации Куйбышевского района Новосибирской области для определения возможности дальнейшего обучения в образовательной организации.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования

7.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации указанным обучающимся выдаются справки, заверенные печатью Учреждения. Форма справки утверждается совместным приказом Учреждения и общеобразовательного учреждения, являющегося для этих обучающихся основным местом учебы.

7.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся Учреждения, осваивающих отдельные учебные предметы, курсы в других образовательных учреждениях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими учреждениями (организациями) в соответствии с установленным в них порядком.

7.4. Учреждение засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в других образовательных учреждениях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности), если эти учреждения (организации) имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании справок о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных обучающимся Учреждения этими учреждениями (организациями).

7.5. В случаях, когда используемая иными образовательными учреждениями

(организациями) система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Учреждении, педагогический совет Учреждения устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в других учреждениях (организациях), в отметки оценочной шкалы, предусмотренной Уставом Учреждения и настоящим Положением.