

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Куйбышевского муниципального
района Новосибирской области
от 25.08.2023 № 672

У С Т А В
Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения Куйбышевского муниципального района
Новосибирской области
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Средняя общеобразовательная школа № 4», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации города Куйбышева Новосибирской области от 10.07.1996 № 519. Первоначальное наименование Учреждения – средняя общеобразовательная школа № 4.

Приказом Управления народного образования администрации города Куйбышева от 06.05.2003 № 201 наименование Учреждения изменено на муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 4.

Постановлением главы Куйбышевского района от 15.02.2010 № 103 наименование Учреждения изменено на муниципальное бюджетное образовательное учреждение Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа №4».

Постановлением главы Куйбышевского района от 22.11.2011 № 1718 наименование Учреждения изменено на муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа № 4».

На основании постановления администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 25.08.2023 № 672 наименование Учреждения изменено на Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Настоящая редакция устава утверждена в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование учреждения:

полное наименование – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Средняя общеобразовательная школа № 4»,

сокращенное наименование – МКОУ СОШ № 4.

1.3. Учреждение относится к типу общеобразовательных организаций, является некоммерческой организацией, муниципальным казённым учреждением.

1.4. Учредителем Учреждения является Куйбышевский муниципальный район Новосибирской области (далее – Учредитель), при этом функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

1.5. Учреждение находится в непосредственном подчинении администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

Координацию, регулирование и контроль деятельности Учреждения осуществляет управление образования администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в пределах предоставленных ему полномочий.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, решениями органов местного самоуправления Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт собственник его имущества.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств, самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Куйбышев, улица Партизанская, дом 50.

Почтовый адрес Учреждения: 632383, Российская Федерация, Новосибирская область, город Куйбышев, улица Партизанская, дом 50.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 632383, Российская Федерация, Новосибирская область, город Куйбышев, улица Партизанская, дом 50.

1.12. Учреждение создаётся на неограниченный срок со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления общего образования.

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, а также дополнительного образования;

- формирование личности учащихся и воспитанников с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей;

- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

- подготовка учащихся к жизни в обществе, продолжению образования, выбору профессии;

- развитие мотивации личности к творчеству, обеспечение необходимых условий для личностного развития, адаптации воспитанников, учащихся в обществе через реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- организация просветительской деятельности для учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, сохранение и укрепление здоровья учащихся и работников Учреждения;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, занятиях физической культурой;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке, следующие основные виды образовательной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- начальное общее образование;

- основное общее образование;

- среднее общее образование;

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.2.1. Основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, социально-гуманитарной).

- организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех учащихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому.

Образование учащихся с ограниченными возможностями может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и отдельно в классах, группах.

С учётом образовательных потребностей и интересов учащихся Учреждение может организовать профильное обучение, обеспечивающее углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей образовательной программы.

Образовательные программы в Учреждении могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.2.2. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, и соответствующие этим целям:

- реализация инновационных проектов и программ;
- консультационная деятельность для учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников;
- создание условий для интеллектуального и личностного развития учащихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- организация проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов;
- деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся (обеспечение текущего контроля за состоянием здоровья; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение санитарно-гигиенических правил и нормативов; расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении; обучение педагогических работников навыкам оказания доврачебной помощи);
- психолого-педагогическая помощь учащимся (психолого-педагогическое консультирование учащихся, родителей (законных представителей), педагогов; коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися; логопедическая помощь учащимся; комплекс реабилитационных мероприятий; помощь учащимся в социальной адаптации);
- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;
- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других учебных заведений;
- организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- осуществление взаимодействия с семьей;
- организация мероприятий по формированию у учащихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- организация питания обучающихся и контроль за его качеством;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц (приносящая доход

деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

- курсы по изучению иностранных языков;

- организация студий, кружков, секций, групп различной направленности: реализация дополнительных общеразвивающих программы для детей и взрослых);

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

- оказание методических, консультативных услуг;

- сдача в аренду недвижимого имущества;

- тиражирование печатных материалов, копировальные работы, распечатка документации, представленной в электронном виде;

- организация курсов (для детей и взрослых) по совершенствованию компьютерной грамотности и навыков работы на персональном компьютере;

- реализация продукции школьной столовой;

- торговля покупными товарами;

- реализация вторичных материалов (металлолом, макулатура и т.п.).

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения регламентируются локальными нормативными актами (положения, правила, инструкции, приказы, программы, договоры, соглашения, другие локальные акты Учреждения).

2.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения с учетом мнения коллегиальных органов. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, общего собрания работников Учреждения, первичной профсоюзной организации (при наличии).

2.8. Локальные нормативные акты Учреждения содержат нормы, регулирующие образовательные отношения, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам Новосибирской области, Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, настоящему Уставу, настоящему Уставу.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в его балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3.3. Учреждение не вправе без согласия администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области отчуждать либо иным способом распоряжаться находящимся в его оперативном управлении имуществом.

3.4. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

3.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользованное не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

3.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления приносящих доход и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, других источников, не запрещенных законом.

3.10. Приносящие доход услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3.12. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.13. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является администрация Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3.14. Все доходы Учреждения поступают в бюджет Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3.15. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем – администрацией Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе Куйбышевского муниципального района Новосибирской области в порядке, установленном законодательством.

3.17. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, передается в муниципальную казну по акту приема-передачи.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, а также федеральному законодательству;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам

Новосибирской области, Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, целям и предмету деятельности Учреждения, настоящему Уставу.

4.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- предоставлять информацию о своей деятельности (в том числе отчетность) Учредителю ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталным.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности по осуществлению вспомогательных функций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель – директор, назначаемый на эту должность Учредителем в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, предусматривающий его права и обязанности.

5.3. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.4. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- осуществляет прием, перевод и увольнение работников Учреждения;
- издаёт приказы, открывает в кредитных организациях расчётные и другие счета Учреждения;
- является распорядителем денежных средств;
- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера;
- выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения несёт ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями, в том числе утраты имущества Учреждения, в установленном законом порядке.

Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Собрание действует бессрочно, созывается по инициативе не менее четверти членов общего собрания, по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя и Педагогического совета, иных коллегиальных органов.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Собрания относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы развития;

- рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие локальных актов: положение о Педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о методах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора о его исполнении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- выбор представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.5.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления.

Педагогический совет в Учреждении действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, осуществляющим руководство образовательным процессом

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников Учреждения, по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть; действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета по должности является руководитель Учреждения. В отсутствие председателя Педагогического совета его замещает заместитель руководителя Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- осуществление анализа качества подготовки учащихся в соответствии установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- анализ деятельности участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ, технологий и методик;

- принятие основных образовательных программ Учреждения;

- обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной деятельности на учебный год (с анализом);

- принятие форм проведения промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

- принятия решения о прекращении образовательных отношений, в т.ч. об отчислении учащихся из Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решения о допуске учащихся к промежуточной, государственной итоговой аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдачи экзаменов в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс, в т.ч. условно, или об оставлении их на повторный год обучения (с согласия родителей (законных представителей) учащихся); выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении медалями, грамотами, похвальными листами; о постановке учащихся и их семей на внутри- школьный учет и снятии с учета; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисление из Учреждения (с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей при их наличии);

- принятие форм проведения промежуточной аттестации учащихся;

- рассмотрение отчетов о самообследовании;

- изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению;

- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.5.3. Совет Учреждения (далее - Совет) действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления. В Совет входят 12 человек:

- педагогические работники Учреждения, выбираемые общим собранием работников, в количестве 3 человек;

- родители (законные представители) учащихся, выбираемые общешкольным родительским собранием, в количестве 3 человек;

- учащиеся 9-11 классов, выбираемые конференцией старшеклассников, в количестве 3 человек;

- представители общественных организаций и других заинтересованных в сотрудничестве с Учреждением лиц, в количестве 3 человек.

Совет избирается сроком на один год. Заседание Совета созывается не реже одного раза в полугодие. Его решение считается правомочным, если присутствовали не менее 2/3 его состава и является обязательным для администрации и всего трудового коллектива. Руководитель входит в состав Совета по должности. Избранные члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Совет из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию, сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

К компетенции Совета относятся:

- участие в организации образовательного процесса Учреждения;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции руководителя Учреждения или Учредителя;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и Учреждениях;

- избрание представителей участников образовательных отношений в комиссии Учреждения.

Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5.5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

1) создаваться советы обучающихся;

2) создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3) действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Коллегиальные органы работников, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, локальными нормативными актами Учреждения, решениями Общего собрания.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Утверждает Устав Учреждения в новой редакции, вносит изменения и дополнения в него.

6.2. Принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.3. Осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

6.4. Получает оперативную и текущую информацию о деятельности Учреждения (организационной, финансовой, хозяйственной).

6.5. Запрашивает и получает оперативную и текущую информацию.

6.6. Приостанавливает приказы директора Учреждения, если они противоречат законодательству Российской Федерации, другим правовым актам и настоящему Уставу.

6.7. Осуществляет контроль за использованием имущества, переданного Учреждению.

6.8. Принимает решение о приостановке предпринимательской деятельности Учреждения, если эта деятельность идет в ущерб уставной деятельности Учреждения.

6.9. Согласовывает структуру Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.10. Назначает на должность директора Учреждения.

6.11. Согласовывает заключение всех видов гражданско-правовых и иных договоров.

6.12. Имеет другие права, определяемые законодательством, правовыми актами, настоящим Уставом.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с

момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры в получении дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном администрацией Куйбышевского муниципального района Новосибирской области. Устав в новой редакции утверждается Учредителем.

8.3. Устав муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Средняя общеобразовательная школа № 4», утвержденный постановлением администрации Куйбышевского района от 16.12.2015 № 1261, утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

17 / (семьдесят) листов

Глава Куйбышевского муниципального района Новоенгурской области

/О.В. Караваев/
(ФИО)

